



Q . A . C . C
مركز ضمان الجودة
والمعايرة المهنية

وزارة العمل والتأهيل
Ministry of Labour and Rehabilitation



مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

Quality Assurance and Professional Certification Center



تقرير عام عن الأعمال المنجزة

عن الفترة من يناير إلى ديسمبر

2022

وفق الخطة التشغيلية لعام 2022 الخاصة بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

إعداد : مدير عام المركز



info@qacc.ly
www.qacc.ly



Q . A . C . C

مركز ضمان الجودة
والمعايرة المهنية

وزارة العمل و التأهيل

مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

Quality Assurance And
professional Certification Center



توضيح معنى الشعار الجديد الخاص بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

يرتكز الشعار على ثلاثة عناصر رئيسة وهي :-

حرف الجيم يدل على الجودة (جودة الأداء) وتقويم ما تم
إكتشافه من نقاط ضعف وقصور .



المكبر : لتوضيح كل ما هو مبهم وإكتشاف نقاط الضعف
إن وجدت.



العين : ترى كل شئ وهي تساعد في الاطلاع على الحقيقة
والمتابعة والمراقبة واعتماد الجودة.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات



CONTENTS

- 03 □ تنمية الموارد البشرية
- 12 □ مخرجات إدارة الاعتماد والمعايرة
- 18 □ اعتماد البرامج التدريبية
- 19 □ مخرجات إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية
- 20 □ مخرجات إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات
- 23 □ الاختبارات المهنية و اعتماد المدربين
- 27 □ جائزة التميز في جودة التدريب
- 30 □ مخرجات مكتب التوثيق والمعلومات
- 31 □ الأعمال الإدارية وتنظيم وتطوير المركز
- 32 □ الموظف المتميز لعام 2021م
- 33 □ مشاركة المركز في المعارض
- 35 □ الأدلة التعريفية و المطبوعات
- 36 □ المؤتمر الوطني الثاني للجودة و التنمية المستدامة
- 39 □ ملخص نتائج الأعمال المنجزة خلال عام 2022م
- 52 □ الخطة التشغيلية لعام 2023م
- 68 □ الخاتمة

مقدمة عامة

يعتمد العمل داخل مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية التابع لوزارة العمل والتأهيل وفقاً للخطة التشغيلية التي يعدها المركز كل عام ليحدد المهام التي سينجزها في العام الذي يليه حسب طبيعة عمل كل إدارة أو مكتب مع تحديد مؤشرات الأداء KPIs لكل مهمة و ذلك ليتسنى تقييم انجاز تلك المهمة و تسهل عملية المتابعة و التقييم و التقويم من قبل المدير المباشر، كما تحدد الخطة التشغيلية الشخص أو الفريق المسؤول على انجاز المهمة و الفترة الزمنية اللازمة و المحددة لانجاز المهمة و الموارد المطلوبة لانجازها مما يعطى فكرة وخطة واضحة لعملية انجاز الأعمال لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمركز.

اعتمد المركز للسنة الثالثة على التوالي إعداد الخطة التشغيلية نهاية كل عام بالتزامن مع إعداد التقرير العام للأعمال المنجزة حتى تكون المهام و الأهداف واضحة في العام الذي يليه بالتالي يحتوي هذا التقرير على الأعمال التي حققها المركز خلال عام 2022 ومقارنتها بالخطة التشغيلية المعدة لعام 2022 (الخطة التشغيلية التي تم إعدادها عام 2021م لتمثل خطة عمل المركز لعام 2022م)، كما يحتوي على النسبة العامة من 100 % لأداء المركز خلال عام 2022 و ذلك من خلال تحديد نسبة انجاز كل مهمة من الخطة المستقبلية و الوقف على اسباب عدم انجاز الأهداف غير المنجزة واكتشاف نقاط الضعف و وضع الحلول اللازمة للتغلب عليها، كما يحتوي هذا التقرير على الخطة التشغيلية لعام 2023م.

من ضمن المهام التي انجزها المركز خلال عام 2022م هو اعتماد المؤسسات التدريبية و ضمان جودتها من خلال تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي و بعد حصول المؤسسة التدريبية على الاعتماد المؤسسي تبدأ إجراءات الاعتماد البرامجي لاعتماد البرامج التدريبية سواء التطويرية أو التأهيلية حيث تبنى كافة البرامج التدريبية على المعايير المهنية التي تضمن مواءمة مخرجات التدريب بما يتطلبه شاغل المهنة أو الوظيفة لانجاز عمله بكل حرفيه و بما يلبي متطلبات سوق العمل الليبي.

ينفذ المركز مهامه الفنية من خلال ثلاث إدارات فنية تختص كل منها بمهام محددة حسب طبيعة عمل كل إدارة والتي تكون مترابطة و مكتملة لبعضها البعض وهذه الإدارات هي:

1. إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية

وتختص هذه الإدارة بتحليل المهن والوظائف وتصنيفها بحيث يتم تحديد المعارف والمهارات والسلوكيات اللازمة لكل مهنة أو وظيفة مما يسهم في وضع برامج تدريبية تتوافق ومتطلبات المهنة أو الوظيفة ووفقاً لمستوى المهارة، تنجز الإدارة أعمالها من

خلال تنفيذ ورش التحليل المهني للمهن والاعتماد على التصنيف العربي المعياري لتحديد مخطط الكفايات.

2. إدارة الاعتماد والاعتمادية

تختص هذه الإدارة باعتماد المؤسسات التدريبية اعتماداً مؤسسياً، ومن ثم اعتماد البرامج التدريبية وفقاً لنتائج ومخرجات إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية وكذلك تختص الإدارة بإجراء الاختبارات المهنية ووضع المعايير اللازمة لتنفيذ الاختبارات المهنية وفقاً لمتطلبات المهن ومعايرة شاغلي المهن والوظائف.

3. إدارة التفتيش وضمان الجودة

يأتي دور إدارة التفتيش وضمان الجودة في ضمان جودة الأداء ومساعدة المؤسسات التدريبية للحصول على الاعتماد سواء المؤسسي أو البرامجي وكذلك متابعة نتائج التدريب وتقديم البرامج التدريبية لتأهيل مقيمي جودة التدريب وضمان جودة الأداء وإجراء البحوث والاستشارات لمواءمة مخرجات التدريب مع متطلبات سوق العمل الليبي والدولي.

يتضمن المركز أيضاً مكتب الشؤون الإدارية والمالية ومكتب المعلومات والتوثيق ولكلٍ منهما دور فيما يختص به من مهام للمساهمة في تحقيق رؤية ورسالة المركز. يحتوي هذا التقرير على الأعمال التي تم إنجازها وفقاً للخطة التشغيلية خلال عام 2022م وذلك وفقاً لمجال عمل الإدارات الفنية والإدارية بالمركز وينقسم إلى عدة محاور كالتالي:-

- تنمية الموارد البشرية (البرامج التدريبية التخصصية).
- أعمال إدارة الاعتماد والمعايرة (اعتماد المؤسسات والبرامج التدريبية).
- أعمال إدارة التفتيش وضمان الجودة والمعايرة المهنية (مقترحات تطوير أداء المؤسسات التدريبية).
- أعمال إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية (ورش عمل التحليل المهني).
- مطبوعات المركز (الأدلة التعريفية، والكتيبات، والمجلات).
- جائزة التميز في جودة التدريب
- المؤتمر الوطني الأول للجودة والتنمية المستدامة.
- الاختبارات المهنية و اعتماد المدربين.
- اختيار الموظف المتميز بالمركز عن عام 2022 م.

والله ولي التوفيق

مدير عام المركز

تنمية الموارد البشرية

«البرامج التدريبية التخصصية»

سعيًا من المركز في تقديم المساهمة المجتمعية وتحقيقاً لمتطلبات الخطة التشغيلية الخاصة بالمركز في مجال البرامج التدريبية التطويرية لموظفي المركز وموظفي المؤسسات المختلفة فقد تم تنفيذ البرامج التدريبية التالية خلال عام 2022م.

1. البرنامج التدريبي إعداد مقيم جودة تدريب خارجي معتمد



دورة مقيم جودة تدريب معتمد	مسمى البرنامج التدريبي
من يوم الأحد 2022 / 8 / 7 إلى يوم الخميس 2022 / 8 / 11	فترة التنفيذ
مجموعة من موظفي مكاتب العمل بالمنطقة الشرقية	المستهدفون من البرنامج التدريبي
30 ساعة تدريبية بواقع 6 ساعات يومياً	عدد الساعات التدريبية
11 متدرباً	عدد المتدربين
6 مكاتب عمل بالمنطقة الشرقية	عدد مكاتب العمل
فندق قورينا بلازا بمدينة بنغازي	مكان تنفيذ البرنامج التدريبي

من أجل تأهيل مقيمي جودة تدريب خارجي معتمد بكل مكاتب العمل والتأهيل بالبلديات وبعد استهداف عدد من مكاتب العمل بالمنطقة الغربية والمنطقة الجنوبية تم تكليف فريق برئاسة مدير عام المركز لزيارة المنطقة الشرقية وتنفيذ البرنامج



التدريبي مقيم جودة تدريب خارجي معتمد والذي استهدف موظفي كلاً من مكتب العمل بنغازي، مكتب عمل الكفرة، مكتب العمل الايبار، مكتب عمل البيضاء، مكتب عمل سلوق، مكتب عمل قمينس ومكتب عمل المرج حيث استمرت الزيارة لمدة 7 أيام تخلها تنفيذ زيارات لاعتماد مؤسسات تدريبية بلدية بنغازي.

تضمن البرنامج التدريبي عدة محاور نظرية حول تقييم العملية التدريبية وتطبيق إجراءات الاعتماد المؤسسي وكيفية إجراء عملية التقييم وفق مؤشرات الأداء المحددة بالمعايير المعدة من قبل مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية ووفق النماذج المعدة لذلك، كما تخل البرنامج تدريب عملي من خلال زيارة بعض المؤسسات التدريبية طالبة الاعتماد بلدية بنغازي بالتنسيق مع مكتب العمل والتأهيل بنغازي و تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي عليها.

اختتم البرنامج التدريبي بحضور السيد وكيل وزارة العمل لشؤون التأهيل السيد ناصر العقيلي والسيد مدير مكتب العمل والتأهيل بنغازي السيد صالح الشبلي ومدير عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية فتحي الحباسي حيث تخل برنامج الاختتام توزيع شهادات حضور البرنامج التدريبي للمتدربين، و كلف المتدربين بإعداد تقرير عملي يوضح آلية تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي على أي مؤسسة تدريبية داخل نطاق مكتب العمل والتأهيل التابع له المتدرب بحيث يتم ارسال التقارير إلى مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية لتقييمها و مناقشة المتدربين و من اجتاز الاختبار المهني بنجاح ستمنح له شهادة مقيم جودة معتمد.



2. البرنامج التدريبي مفاهيم عامة حول الايزو 9001

تحقيقاً لرؤية المركز في الحصول على «الأيزو» في مجال نظام إدارة الجودة (أيزو 9001) و مجال التدريب (أيزو 29993) تم تنفيذ برنامج تدريبي من قبل خبير الجودة د.محمد العالم و استمر البرنامج التدريبي ثلاثة أيام أستهدف فيها موظفي المركز ومديرو الإدارات والمكاتب وكافة أعضاء الكادر الفني بالمركز وذلك في الفترة 10-2022/04/12 .

و يأتي هذا البرنامج التدريبي من ضمن خطة المركز للحصول على (الايزو) من خلال نشر ثقافة (الايزو) وأهميته في تحقيق أهداف المركز و وصول المركز لمعايير ومخرجات تضاهي المراكز الدولية في مجال ضمان الجودة والمعايرة المهنية، كما نفذ المركز دورة تدريبية أخرى لموظفي المركز في مجال إدارة الايزو نفذها خبير الجودة أ. صلاح شلابي ولمدة يوم واحد 2022/11/3، وذلك استكمالاً لخطة المركز في نشر ثقافة الجودة وتطبيق معايير (الأيزو) كمرحلة أولى من معايير الحصول على (الايزو 9001 و 29993).



3. البرنامج التدريبي إعداد المرتبات والحسابات الختامية



المؤسسات الحكومية ومنها (مصلحة الاحصاء و التعداد، وزارة المالية، مركز البحوث الصناعية تاجوراء، هيئة التوثيق و المعلوماتية، وزارة التعليم العالي، هيئة البحث العلمي) بالإضافة لموظفي مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية وقد تم استهداف 18 متدرباً في هذه الدورة التدريبية و منحت شهادت حضور للمتدربين.

الهدف من البرنامج التدريبي تأهيل وتطوير أداء الموظفين الماليين بالمركز والموظفين الماليين ببعض المؤسسات الحكومية و الباحثين عن العمل للمساهمة في الرفع من مستوى أدائهم في مجال اقبال الحسابات الختامية و اعداد الميزانية التقديرية و اعداد المرتبات وفق اللوائح المعمول بها بالدولة الليبية و وفق نماذج و منشورات وزارة المالية، ومن أجل ضمان استهداف اكبر عدد من المؤسسات الحكومية للاستفادة من البرنامج التدريبي المتخصص فقد تم اعلان بخصوص البرنامج التدريبي و نشره على صفحة المركز لاستقبال طلبات الراغبين في تطوير مهاراتهم وقدراتهم في مجال الحسابات المالية (الحسابات الختامية و اعداد المرتبات) و بعد تواصل عدد من



4. البرنامج التدريبي للمهارات الإدارية

بطلب من مركز التوثيق والمعلومات بوزارة الزراعة و بلدية سوق الجمعة تم تنفيذ برنامج تدريبي في مجال المهارات الإدارية لغرض تنمية مهارات الموظفين في مجال المهارات الإدارية اللازمة لضمان جودة الأداء حيث تضمن البرنامج التدريبي عدد 5 محاور تدريبية (الاتصال الفعال، التعامل مع الآخرين، حل الخلاف، إدارة الاجتماعات، كتابة التقارير الإدارية) استمر البرنامج التدريبي مدة خمسة أيام تدريبية بواقع 20 ساعة تدريبية في الفترة من 18 - 22 / 09 / 2022. وقد نظم حفل اختتام حضره السيد وكيل الوزارة لشؤون الاستخدام الدكتور علي الهادي الماقوري و السيد أحمد لملوم مدير مركز التوثيق و المعلومات بوزارة الزراعة و ممثلون عن بلدية سوق الجمعة و مدير عام مركز ضمان الجودة و المعايير المهنية حيث وزعت شهادات حضور على المتدربين.

5. البرنامج التدريبي إعداد وتنفيذ التخطيط التشغيلي وكتابة التقارير لموظفي ديوان وزارة العمل



بناء على تعليمات من السيد وكيل وزارة العمل و التأهيل لشؤون الاستخدام كمبادرة منه للمساهمة في وضع خطة تشغيلية لديوان وزارة العمل والتأهيل و لأجل الوصول إلى آلية علمية يمكن من خلالها تقييم أداء كل إدارة و مكتب وقسم بديوان الوزارة وكذلك تحديد نقاط الضعف التي حالت دون تحقيق الأهداف بكل إدارة و مكتب ومحاولة معالجتها للوصول إلى تخطيط فعال السنة القادمة، كل ذلك يتحقق بالتخطيط بحيث يتيح التخطيط البدائل والمعلومات اللازمة لاتخاذ قرار مناسب يمكن ان يستند عليها صانع القرار لاتخاذ قرارات واقعية للتغلب على نقاط الضعف والسعي لتحقيق أهداف الوزارة وتقييم أدائها.. ولكل ما ذكر اعطى السيد الوكيل تعليماته لمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية لتنفيذ دورة تدريبية في مجال التخطيط التشغيلي وكتابة التقارير ومن ثم إعداد تخطيط تشغيلي فعلي لكل إدارة ومكتب بالوزارة.

بعض الاعتبارات المهمة التي تم اتخاذها لإنجاز العمل وإعداد تخطيط تشغيلي فعال .. هي:

- اعتبار قرار رئاسة الوزراء بشأن تحديد اختصاصات وزارة العمل والتأهيل وتحديد مهام الإدارات والمكاتب كمعيار أساس في إعداد التخطيط التشغيلي بحيث يمكن اعتبار المهام بالقرار المذكور كأهداف استراتيجية للوزارة.
- اعتبار التنظيم الداخلي لوزارة العمل والتأهيل والصادر بقرار من معالي وزير العمل والتأهيل والذي حدد مهام كل إدارة ومكتب وقسم بمثابة الأهداف التشغيلية المطلوب تحقيقها من كل إدارة ومكتب وقسم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.



آلية تنفيذ البرنامج التدريبي

تم تقسيم البرنامج إلى ثلاث مراحل وفق الآتي:

المرحلة الأولى: ترشيح موظفي الوزارة لحضور البرنامج التدريبي:

ترشيح عدد 2 موظف من كل إدارة أو مكتب كمرحلة أولى و ذلك لضمان إعداد تخطيط تشغيلي لأغلب الإدارات والمكاتب وتم احالة قائمة بعدد 24 موظفاً لحضور البرنامج وفق المخطط له وقد حضر عدد (13) موظفاً من ديوان الوزارة وعدد (1) موظف من المركز الليبي الكوري بحيث يمثلون عدد 13 قسماً وإدارة (قسم التحليل والتطوير، قسم مراكز تدريب المرأة، قسم التدريب والتطوير الوظيفي، قسم المتابعة بإدارة المشروعات، قسم المشروعات بإدارة المشروعات، إدارة المراكز النوعية، إدارة تقنية المعلومات، قسم البيانات والمعلومات بإدارة التدريب والتكوين المهني، إدارة التفتيش، مكتب التعاون الدولي، مكتب وكيل الوزارة لشؤون الاستخدام، إدارة الاستخدام، إدارة التخطيط بالمركز الليبي الكوري).



مكتب الزعام والتواصل
LABOUR GOV.LY
f t i



حكومة الوحدة الوطنية
وزارة العمل والتأهيل

المرحلة الثانية: تنفيذ البرنامج التدريبي كتابة تقارير وإعداد التخطيط التشغيلي:

تم تنفيذ التدريب على مرحلتين وفق الآتي: -

1 .. دورة تدريبية بعنوان « كتابة التقارير الفنية»

نفذها المدرب مراد عويد استمرت ثلاثة أيام تدريبية

عدد الساعات التدريبية: 12 ساعة تدريبية

الهدف من الدورة التدريبية: اكساب المتدربين المهارات اللازمة لكتابة تقارير فنية فعالة وذلك للاستفادة منها في كتابة تقرير عن نتائج تطبيق التخطيط التشغيلي والذي يحدد فيه نسبة أداء كل إدارة وقسم وتحديد نقاط الضعف وكيفية التغلب عليها.

2.. دورة تدريبية بعنوان «اعداد التخطيط التشغيلي».

نفذها المدرب فتحي الحباسي (مدير عام المركز) واستمرت ستة أيام تدريبية تخلها

التطبيق العملي.

عدد الساعات التدريبية : 24 ساعة تدريبية

الهدف العام من الدورة التدريبية: اكساب المتدربين المهارات اللازمة لإعداد وتنفيذ التخطيط التشغيلي والتطبيق العملي والفعلي للأهداف التشغيلية للإدارة والقسم التابع له الموظف.



المرحلة الثالثة: التنفيذ العملي واعداد تخطيط تشغيلي لكل إدارة وقسم بالوزارة

تضمن البرنامج التدريبي التطبيق العملي لتنفيذ التخطيط التشغيلي للإدارات المشاركة في البرنامج التدريبي وذلك من خلال صياغة الأنشطة لكل هدف تشغيلي وتحديد المتطلبات اللازمة لنموذج التخطيط التشغيلي. تم ذلك بمتابعة مباشرة من السيد مدير عام المركز والمشرف على البرنامج التدريبي حيث تم متابعة الأعمال بشكل دوري وعلى طول اليوم وفي أيام العطلة عن طريق انشاء غرفة على (الواتس) لضمان نجاح البرنامج حتى تمكن المتدربون من إعداد خطة تشغيلية فعالة سيتم تطبيقها من قبل الأقسام والإدارات المشاركة في البرنامج و إعادة صياغة خطة تشغيلية بداية العام القادم.

الاختتام

بحضور معالي وزير العمل و التأهيل م. علي العابد الرضا و وكيل وزارة العمل لشؤون الاستخدام د. علي الهادي الماقوري تم منح شهادة اجتياز برنامج تدريبي لكل من استكمل الخطة التشغيلية، وشهادة حضور لمن لم يستكمل الخطة التشغيلية.

مخرجات إدارة الاعتماد والمعايرة (اعتماد المؤسسات التدريبية والبرامج التدريبية)



تعد إدارة الاعتماد والمعايرة إحدى الركائز الأساسية للمركز حيث يسعى المركز من خلالها لضمان جودة التدريب بسوق العمل الليبي وذلك باعتماد المؤسسات التدريبية وضمان حصولها على شهادة ضمان الجودة و الاعتماد الصادرة من مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية بعد استيفائها للمعايير المعدة من قبل خبراء المركز بما يتوافق والمعايير الدولية للمساهمة في تطوير المؤسسات التدريبية بليبيا لتتواءم المؤسسات الدولية في مجال التدريب.

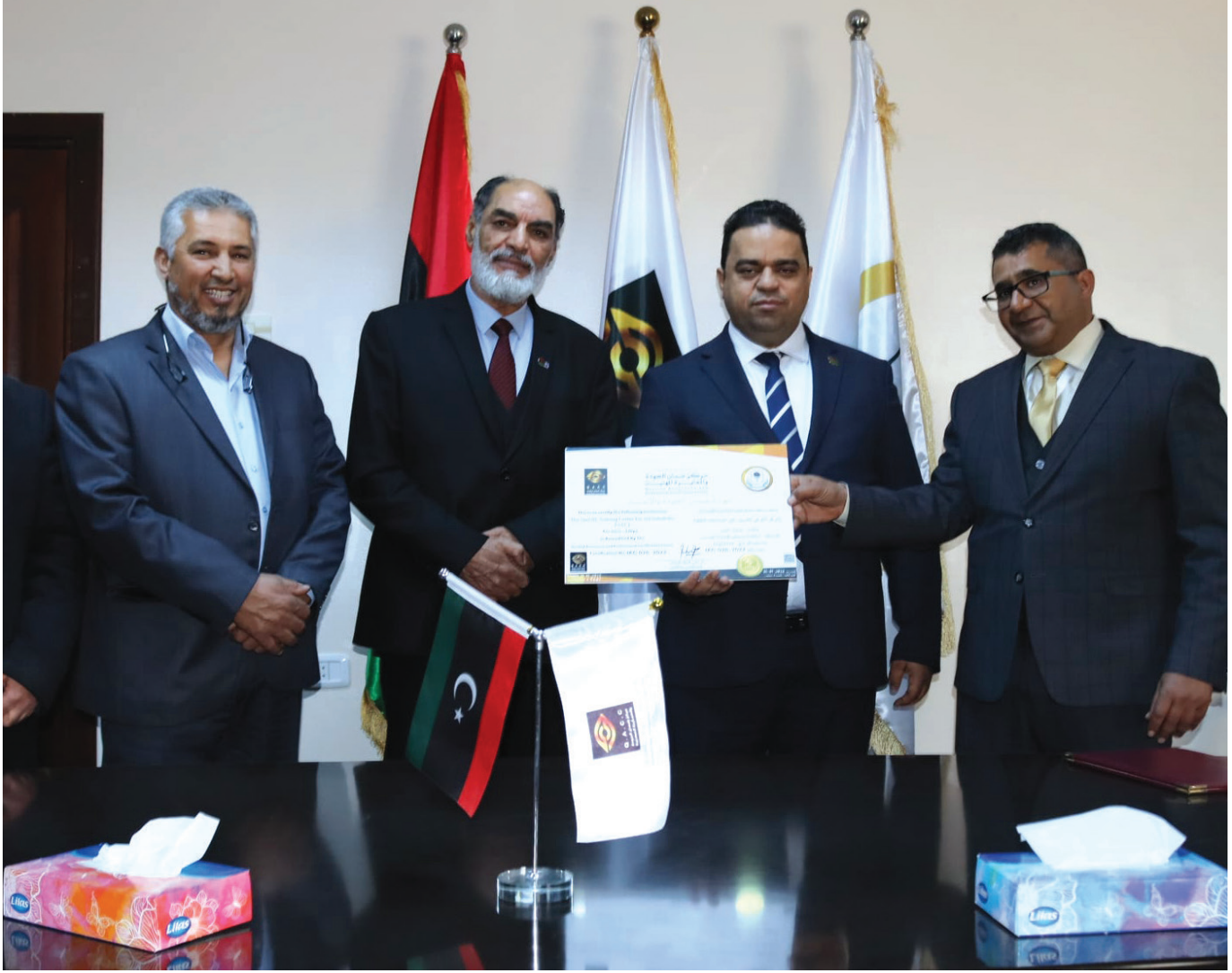
تفعيل دور مقيمي جودة التدريب الخارجي المعتمدين من المركز

تم التواصل مع السادة موظفي مكاتب العمل والتأهيل بالبلديات الذين اجتازوا المرحلة الأولى من برنامج إعداد وتأهيل مقيم جودة تدريب خارجي معتمد، وإخطارهم بضرورة الانخراط في العمل الميداني والتدريب على كيفية اعتماد المؤسسات التدريبية وذلك لشحذ ومقل مهاراتهم المهنية واكتساب الخبرات والمساهمة في تطوير جودة التدريب كلاً في نطاق البلديات التابع لها.

ت	اسم مقيم الجودة الخارجي	مكتب العمل التابع له	تاريخ الزيارة	المؤسسة التدريبية	المدينة
1	الطاهر عمر عبدالسلام	حبراته	03/31	مركز رفع الكفاءة المهنية	الزاوية
2	الأمين محمد عمار	الخميس	05/15	مركز العلوم البحرية بالمنطقة الحرة مصراتة	مصراتة
3	عبد الكريم محمد البلعزي	الزاوية	03/31	مركز رفع الكفاءة المهنية	الزاوية
4	عبدالمطلب إبراهيم البكوش	زلطن	06/12	مركز رفع الكفاءة المهنية	الزاوية
5	منير مسعود ميلاد	زلطن	06/12	مركز رفع الكفاءة المهنية	الزاوية
6	الصادق احميدة تركمان	عين زارة	06/01	شركة نحن للتدريب	طرابلس
7	ناصر انبية الأحمدى	ابوسليم	06/01	شركة نحن للتدريب	طرابلس

تم بعد ذلك شرح خطة العمل التي تبين دورهم في متابعة المؤسسات التدريبية وذلك بالمشاركة في الزيارات الميدانية لشركات ومراكز التدريب مع مقيمي الجودة بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية، بدءاً بالاطلاع على اللوائح والإجراءات الخاصة بالاعتماد المؤسسي والعمل تحت الاشراف الفني لفريق المراجعة والتدقيق بالمركز وكيفية استخدام نماذج التقييم وإعداد تقارير دورية خاصة بالمراجعة الخارجية وحفظها ثم أرشفتها.

تلا ذلك خطوة إشراكهم بالزيارات الميدانية وتنفيذ المراجعة والتدقيق على شركات ومراكز التدريب والعمل تحت إشراف فريق العمل الفني بإدارة الاعتماد والمعايرة أثناء زيارتهم إلى هذه المؤسسات والتأكد من مدى التزام هذه المؤسسات بتطبيق المعايير المعدة والمطبقة من قبل مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية واستيفائها للمعايير وأهليتها للحصول على الاعتماد المؤسسي.



الاعتماد المؤسسي للمؤسسات التدريبية

تقدم خلال عام 2022 عدد 22 مؤسسة تدريبية بطلب للحصول على الاعتماد المؤسسي وضمان الجودة واذن المزاولة في مجال التدريب من مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية وبعد التواصل مع هذه المؤسسات إلكترونياً عن طريق (الايمل) و كذلك إجراء لقاءات واجتماعات مباشرة عبر (الإنترنت) حتى استكملت المؤسسات التدريبية النماذج والإجراءات اللازمة منها تم تحديد موعد لإجراء الزيارة الميدانية من أجل التحقق من المعايير ومدى تطبيقها من قبل المؤسسة التدريبية، وقد تم اعتماد عدد 13 مؤسسة تدريبية ومنح شهادة ضمان الجودة والاعتماد واذن المزاولة لها من خلال احتفالية اقيمة بمقر مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية، و لايزال عدد 9 مؤسسات تدريبية تحت الإجراء حتى استكمال بعض المصوغات و تطبيق كافة المعايير المطلوبة لمنحها الاعتماد.



المؤسسات التدريبية المحلية التي اعتمدت من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

ت	الشركة / المركز التدريبي	رقم الشهادة	تاريخ الاعتماد
1	المركز النوعي للتدريب على الصناعات النفطية	IACO26-2022	2022 / 01 / 31
2	مركز التدريب والتطوير - جامعة سبها	IACO27-2022	2022 / 02 / 21
3	معهد تنمية الموارد البشرية	IACO28-2022	2022 / 03 / 17
4	معهد التدريب المالي والمحاسبي	IACO29-2022	2022 / 05 / 15
5	مركز رفع الكفاءة الزاوية	IACO30-2022	2022 / 06 / 30
6	شركة البداية للتدريب والاستشارات	IACO31-2022	2022 / 06 / 30
7	شركة السماء الذهبية للتعليم والتدريب والاستشارات	IACO32-2022	2022 / 06 / 30
8	شركة المدخل للتدريب والتطوير	IACO33-2022	2022 / 07 / 20
9	مركز بلاغراي للتعليم والتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	IACO34-2022	2022 / 08 / 04
10	الأكاديمية الليبية للاتصالات والمعلوماتية	IACO35-2022	2022 / 09 / 26
11	شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل فرع طرابلس	IACO24A1-2022	2022 / 09 / 18
12	شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل فرع اجدابيا	IACO24A2-2022	2022 / 09 / 18
13	شركة نحن للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	IACO36-2022	2022 / 10 / 20

مؤسسات تدريبية تقدمت بطلب الاعتماد وهي تحت الإجراء

ت	الشركة .. المركز التدريبي	البلدية	ملاحظات
1	المركز الليبي الأول للتقنية	الزاوية	مندوب المؤسسة تسلم كافة النماذج وطلبوا مهلة لتجهيز الملف الاداري
2	مركز القياسات الاشعاعية والتدريب التابع لمؤسسة الطاقة الذرية	طرابلس	وفد المؤسسة زار المركز وتسلم كافة النماذج الخاصة بالاعتماد وطلبوا مهلة لتجهيز الملف الاداري
3	شركة أكاديمية إثراء للتدريب	طرابلس	ملف المؤسسة شبه جاهز ويتم تجهيز بقية الشواهد والأدلة
4	شركة مفتاح العلم للتدريب	صرمان	تجهيز مستندات الشواهد والأدلة
5	مركز العلوم البحرية والتنمية البشرية	مصراتة	تم تنفيذ زيارة ميدانية بانتظار تجهيز النواقص
6	شركة مناخ الجنوب للتدريب	سبها	تجهيز مستندات الشواهد والأدلة
7	شركة جندوبة للخدمات التعليمية والتدريبية	الاصابحة	تسلم مدير المؤسسة نماذج الاعتماد وطلب مهلة لتجهيز المعايير المطلوبة
8	شركة الشرارة للتدريب وتطوير الأعمال	سبها	تسلم مدير المؤسسة نماذج الاعتماد وطلب مهلة لتجهيز المعايير المطلوبة
9	المركز الليبي لبحوث التقنيات الحيوية	طرابلس	تم تنفيذ زيارة ميدانية للتقييم وفي انتظار تجهيز الأدلة وملف المؤسسة

كما تم منح تجديد اعتماد لعدد 8 مؤسسات تدريبية كانت قد تحصلت على اعتماد مؤسسي في السابق وتقدمت بطلب لتجديد الاعتماد بعد أن انتهت الفترة المحددة لمنح الاعتماد، على اثرها تم تكليف فريق المراجعة و التدقيق لإجراء الزيارات اللازمة للتأكد من استمرار المؤسسة التدريبية في تطبيق معايير الجودة و الاعتماد وملتزمة بالمعايير المعتمدة والمطبقة بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية، ومستمرة في تطبيق نظام الجودة والتحسين المستمر ومستوفية للمعايير الواردة بالنماذج المعدة من قبل المركز، وبعد اعداد تقرير بأستفاء المؤسسات المعنية للمعايير المطبقة تم منح تجديد لشهادة ضمان الجودة والاعتماد وإذن المزاولة لتلك المؤسسات التدريبية.



المؤسسات التدريبية التي منحت تجديد الاعتماد من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

ت	الشركة / المركز التدريبي	رقم الشهادة	تاريخ التحديد
1	شركة العلاء المستمر للتعليم والتدريب	IACO12-2020	2022 / 01 / 31
2	شركة رؤية الإبداع للتدريب والاستشارات	IACO15-2020	2022 / 05 / 15
3	شركة سيجما الدولية للتعليم والتدريب	IACO16-2020	2022 / 06 / 29
4	شركة اليقين الدولية للتدريب والتأهيل	IACO17-2021	2022 / 06 / 29
5	شركة المنال للتدريب	IACO18-2021	2022 / 06 / 29
6	أكاديمية معاً للتدريب والتأهيل والاستشارات	IACO19-2021	2022 / 06 / 29
7	شركة جسر المجرة للتنمية والتطوير والتدريب	IACO21-2021	2022 / 09 / 21
8	شركة الاتجاه العلمي للغات والتدريب	IACO22-2021	2022 / 09 / 21

اعتماد البرامج التدريبية

تم الانتهاء من إعداد وتحديث النسخة الخاصة بمعايير الاعتماد البرامجي للبرامج التدريبية المطبقة بسوق العمل الليبي سواء أكانت تلك البرامج التدريبية برامج تطويرية أم برامج تدريبية تأهيلية. حيث تم إعداد مجموعة من النماذج الخاصة بالاعتماد البرامجي ومنها نموذج يبين خطوات الاعتماد البرامجي، وإعداد نموذج خاص بالمعايير والمؤشرات، ونموذج الشواهد والأدلة، والدليل الإرشادي لاعتماد البرامج التطويرية لشركات ومراكز التدريب. كما تم التواصل مع بعض الشركات بشأن تقديم طلبات الاعتماد للبرامج التطويرية وقائمة بالبرامج التطويرية للمؤسسة التدريبية للمساهمة في ضمان جودة التدريب بسوق العمل الليبي وضمان توافق البرامج التدريبية المنفذة مع متطلبات سوق العمل الليبي.

حيث قامت إدارة التفتيش وضمان الجودة بالتعاون مع إدارة الاعتماد والمعايرة بدراسة عدد 14 برنامجاً تدريبياً تقدمت به عدد من المؤسسات التدريبية وذلك لغرض اعتماد البرامج التدريبية وقد تم إجازت عدد 12 برنامجاً تدريبياً وهي كالتالي:

1. البرنامج التدريبي إدارة الأعمال.
2. البرنامج التدريبي إدارة المشاريع.
3. البرنامج التدريبي إدارة الوقت.
4. البرنامج التدريبي كتابة السيرة الذاتية.
5. البرنامج التدريبي كتابة التقارير والمراسلات الإدارية.
6. البرنامج التدريبي تنمية الموارد البشرية.
7. البرنامج التدريبي الاتصال الفعال.
8. البرنامج التدريبي القيادة الإدارية.
9. البرنامج التدريبي القوائم المالية.
10. البرنامج التدريبي التسويق الإلكتروني.
11. البرنامج التدريبي تعلم اللغة الانجليزية المستوى «Intermediate»
12. البرنامج التدريبي تعلم اللغة الانجليزية المستوى «Pre-intermediate»

مخرجات إدارة تحديد المهارات و التصنيفات المهنية «التحليل المهني .. الاختبارات المهنية»

نظراً لأهمية المعايير المهنية ودورها في تنظيم سوق العمل الليبي، وللنهوض بمستوى أداء المؤسسات الليبية من خلال ضمان جودة المؤسسات التدريبية وبرامجها التدريبية، ومن أجل توفير وتغطية احتياجات سوق العمل الليبي بعمالة مدربة وفق معايير مهنية معتمدة، سعت الإدارة إلى إعداد معايير مهنية لعدد من المهن بسوق العمل الليبي و ذلك بالاعتماد على المنهجيات التالية:

- التحليل المهني باستخدام منهجية «one to one»
- التحليل المهني باستخدام منهجية الديكام.
- التحليل المهني من خلال التصنيف العربي المعياري للمهن.

أهم الأعمال التي انجزتها الإدارة خلال عام 2022

1.. اعداد التحليل المهني لبعض المهن بالاستفادة من التصنيف العربي المعياري اعداد التحليل المهني لعدد 13 مهنة وفق احتياجات سوق العمل وذلك من خلال الاستفادة من التصنيف العربي المعياري وهي (سكرتير تنفيذي، ومصور فتوغرافية، وطبيب اسنان تخصص تركيبات ثابتة، وسكرتير إداري، ومراجع مالي، وخباز عام، وحداد ألمونيوم، وحداد مبان عام، ومساعد حداد ألمونيوم، ومهندس معماري، وفني زجاج عام، وفني صانع حلي فضية وذهبية، فني الكشف عن اعطال السيارات).

2..ورشة التحليل المهني لمهنة اختصاصي تربوي وتعليمي (وفق منهجية الديكام) بطلب من مركز المناهج بوزارة التربية التعليم لتنفيذ ورشة تحليل مهني لوظيفة مفتش تربوي وقد تم الاعداد والتجهيز لتنفيذ الورشة وفي انتظار مركز المناهج لارسال خبراء المهنة و تحديد موعد للبدء في تنفيذ الورشة.

3..ورشة التحليل المهني لمهنة مفتش عمالي بناء على طلب من السيد وكيل وزارة العمل والتأهيل لشؤون الاستخدام تم التجهيز والإعداد لتنفيذ ورشة تحليل مهني لمهنة مفتش عمالي وفق منهجية الديكام حيث تضمن تجهيز عرض تقديمي لخبراء المهنة حول منهجية الديكام، وتم دراسة المهام والواجبات لشغالي هذه المهنة وذلك بالاستناد على التصنيف العربي المعياري. وبعد التواصل مع الإدارة المختصة سيتم تنفيذ الورشة مع بداية عام 2023م.



مخرجات إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات الاعتماد البرامجي ومتابعة جودة تنفيذ البرامج التدريبية

أولاً: متابعة واعتماد شهادات البرامج التدريبية المنفذة من قبل المؤسسات التدريبية: بناء على طلب من بعض المؤسسات التدريبية بشأن متابعة البرامج التدريبية المنفذة من قبلها وذلك لغرض اعتماد شهادات الحضور الممنوحة للمتدربين قام فريق التقييم بعد تكليفه من قبل مدير الإدارة بالزيارة الميدانية للبرامج التدريبية المنفذة في كل من بلدية طرابلس، وبلدية مصراته والحكم على جودة مخرجاتها وتم تقييم عدد 10 برامج تدريبية واعتماد شهادات المتدربين وفق البرامج التدريبية التالية:

1. البرنامج التدريبي إدارة المشاريع.
2. البرنامج التدريبي كتابة التقارير والمراسلات الإدارية.
3. البرنامج التدريبي كتابة السيرة الذاتية.
4. البرنامج التدريبي إدارة الوقت.
5. البرنامج التدريبي تنمية الموارد البشرية.
6. البرنامج التدريبي القوائم المالية.
7. البرنامج التدريبي التسويق الالكتروني.

8. البرنامج التدريبي تعلم اللغة الانجليزية المستوى (Intermediate).

9. البرنامج التدريبي تعلم اللغة الانجليزية المستوى (Pre-intermediate).

10. البرنامج التدريبي المدرب المحترف في إدارة الأعمال

ثانياً: مشروع تنفيذ الاختبار المهني واعتماد المدربين

فيما يخص مشروع اعتماد المدربين اسهمت الإدارة في انجاز بعض الأعمال التالية:

1..الانتهاء من كتابة المعايير المهنية للعاملين في مجال التدريب.

2..الانتهاء من ملفات الاختبار المهني لمهنة مدرب المستوى الأول «مدرب منفذ»

اعتمادا على المعايير المهنية للعاملين في مجال التدريب.

3..استقبال طلبات التقديم الى الاختبار المهني للمستويين الأول والثاني.

4..ارسال ملفات المرحلة الأولى من الاختبار المهني الى المتقدمين للمستوى الأول.

5..البدء فعلياً في تنفيذ الاختبارات المهنية للراغبين في الحصول على شهادة

مدرب معتمد ضمن المستوى الأول وإصدار تقرير تقييم الأداء لكل متقدم.

ثالثاً: فيما يخص مشروع اعتماد المدربين المستوى الثاني اسهمت الإدارة في

انجاز بعض الأعمال وفق التالي:-

1..تجهيز نماذج التقييم الخاصة بمعايرة الحقائق التدريبية للمتقدمين للمستوى

الثاني.

2..التحضير لتنفيذ الاختبارات المهنية للراغبين في الحصول على شهادة مدرب

معتمد ضمن المستوى الثاني.

3..استقبال طلبات التقديم للاختبار المهني المستوى الثاني.

رابعاً: فيما يخص إعداد الأدلة والكتيبات ونماذج العمل

فيما يخص اعداد ادلة الإجراءات ونماذج العمل، قامت الإدارة بانجاز الأعمال التالية:

1..قامت الإدارة بتصميم نماذج تقييم متابعة البرامج التدريبية المنفذة عن بعد

وقد تم استخدامها أثناء متابعة بعض البرامج التدريبية المنفذة عن بعد.

2..قامت الإدارة بتحديث دليل صياغة الأهداف التدريبية وذلك لاستخدامه في اعداد

المعايير المهنية وبناء المناهج التدريبية.

3..قامت الإدارة بتحديث إصدار الدليل الإرشادي للتوعية بأهمية متطلبات السلامة

والصحة المهنية في مؤسسات ومراكز التدريب.

4..إعداد دليل «الوعي بأهمية متطلبات السلامة والصحة المهنية في المؤسسات

العامة ذات الطابع الإداري».



- 5.. قامت الإدارة بتحديث دليل استخدام برنامج (ZOOM) في التدريب عن بعد.
- 6.. قامت الإدارة بإصدار دليل مواصفات معام الحاسب الآلي (الكمبيوتر) وذلك للمساهمة في توعية مراكز التدريب بأهمية تحديث، وتطوير المعامل، وفق المواصفات، والمعايير الاقليمية و الدولية.
- 7.. اعداد الدليل التسويقي للتعريف بخدمة اعتماد المديرين.
- 8.. اعداد الدليل التسويقي للتعريف بخدمة الاعتماد البرامجي.
- 9.. قامت الإدارة بترجمة وإعداد كتاب خاص بالمهارات الأساسية لتنفيذ البرامج التدريبية.

خامساً: فيما يخص برامج التدريب والتطوير والتأهيل، اسهمت الإدارة بالأعمال التالية:

- 1.. الإشراف على تنفيذ البرنامج التدريبي « اعداد مقيم جودة التدريب » لصالح مكاتب العمل بالمنطقة الشرقية.
- 2.. الاشراف على إعداد التحليل المهني لتخصصات ممارسة مهنة طبيب الأسنان.
- 3.. جار العمل على تحديث محتوى البرنامج التدريبي مقيم جودة داخلي.



الاختبارات المهنية واعتماد المدربين

الاختبارات المهنية هي عملية جمع الإثباتات وإصدار الأحكام تجاه حيازة الكفاءة والقدرة على الأداء وفقاً للمعايير المهنية بحيث يمنح خريجو برامج التدريب التأهيلي شهادة تأهيلية معتمدة من الجهة المختصة بضمان الجودة والاعتماد (مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية) وذلك بعد اجتيازهم للاختبارات المهنية بنجاح. بالاشارة لمهام المركز في معايرة المهن والوظائف وإجراء الاختبارات المهنية وفقاً لمستوى المهارة لشاغل المهنة أو الوظيفة فقد تم إصدار قرار من مدير عام المركز لتشكيل لجنة عليا للاختبارات المهنية مهمتها اعداد الإجراءات اللازمة والنماذج لإجراء الاختبارات المهنية بعد استقبال طلب تنفيذ الاختبارات المهنية وفق مستوى المهارة لشاغل المهنة.

1.. الاختبارات المهنية لاعتماد المدربين



بعد ان تم اعداد المعايير المهنية لمهنة مدرب من قبل إدارة التفتيش وضمان الجودة وتصنيفها لأربعة مستويات مهارة تبدأ بالمدرب المنفذ ومدرب اختصاصي ومدرب خبير ومدرب استشاري، بدأ التجهيز والاعداد لتنفيذ الاختبارات المهنية لمستوى المهارة الأول مدرب منفذ (ممارس) و المستوى الثاني (مدرب اختصاصي) حيث تم استقبال عدد 31 طلباً للحصول على شهادة مدرب معتمد مستوى أول (مدرب منفذ معتمد)، وعدد 7 طلبات للحصول على شهادة مدرب معتمد المستوى الثاني (مدرب اختصاصي معتمد)، وبعد استكمال الإجراءات و المصوغات اللازمة خضع للاختبار المهني المستوى الأول (مدرب منفذ) 6 مدربين و تم اجازتهم بينما مازالت مرحلة اعتماد مدربة تحت الإجراء.

الجدول التالي يبين المدربين المجتازين للاختبار المهني بنجاح وسيتم منحهم شهادة مدرب معتمد وهم:

م	اسم المدرب	الجهة التابع لها	ملاحظات
1	د. محمد صالح محمد أونيس	مستشفى رقدالين	اجتياز الاختبار المهني بنجاح
2	م. محمود بالقاسم علي خريبيش	شركة الواحة للنفط والغاز	اجتياز الاختبار المهني بنجاح
3	م. سليم فرج مفتاح معين	شركة مليته للنفط والغاز	اجتياز الاختبار المهني بنجاح
4	عقيد هشام خليفة عبدو	وزارة الداخلية	اجتياز الاختبار المهني بنجاح
5	أبو بكر عبد الباسط مروان	الرقابة على الأغذية والأدوية	اجتياز الاختبار المهني بنجاح
6	أحمد بن زيتون	الرقابة على الأغذية والأدوية	اجتياز الاختبار المهني بنجاح

2.. الاختبارات المهنية لمهنة خباز



بناء على تعليمات من معالي وزير العمل و التأهيل لتشجيع الباحثين عن عمل للانخراط في المهن الحرفية التي يحتاجها سوق العمل الليبي من العمالة الوطنية الماهرة واحلالها محل العمالة الأجنبية فقد اصدر تعليماته بمتابعة البرنامج التدريبي التاهيلي المنفذ للباحثين عن عمل من قبل بلدية سوق الجمعة بالتعاون مع مركز الرقابة على الأغذية و الأدوية و اشراف وزارة العمل و التأهيل و ذلك لغرض منح المتدربين شهادات معتمدة تمثل رخصة مزاولة مهنة تثبت قدرة المتدرب على تنفيذ المهام وفق مستوى المهارة لمهنة خبازو بما يتوافق و المعايير المهنية لمهنة خباز..

وبعد تصنيف المهنة وفق التصنيف الليبي و التصنيف العربي المعياري إلى مستوى مهارة خباز و مستوى مهارة أعلى خباز عام فقد تم اعداد النماذج اللازمة و تحديد موعد الاختبار المهني الجزء العملي بعدد 6 مخابز على مستوى طرابلس الكبرى وتم تكليف فرق عمل من المركز بمتابعة الاختبار العملي بالتعاون مع النقابة العامة للمخابز والتي أرسلت مراقباً للامتحانات وكذلك بحضور المديرين من مركز الرقابة على الأغذية. سوق الجمعة حيث قام فريق العمل المكلف من المركز بالخطوات التالية:

تم تجهيز وإعداد نموذج خاص بالاختبار المهني يتضمن مجموعة من المعايير كالتالي:

- 1..الاشتراطات الصحية الخاصة بالعاملين بالمخبز.
- 2..اتباع إجراءات الصحة والسلامة المهنية أثناء العمل.
- 3..خطوات صناعة الخبز ومستوى المهارة عند التنفيذ.

تشمل هذه المعايير الثلاثة عدد (20) مؤشر أداء تغطي جميع المهارات والخطوات التي يقوم بها شاغل المهنة أثناء أدائه للاختبار المهني.

□ تم تجهيز واعداد مجموعة من الأسئلة الشفهية الداعمة لتقييم الاختبار المهني

وذلك حتى تكون نتيجة الاختبار أكثر موضوعية ودقة في التقييم وكذلك تعطي المقيمين الفرصة في قياس مدى تمكن المتدربين واستفادتهم من المنهج التدريبي.

□ تحديد موعد الامتحان ليكون يوم الأربعاء الموافق 2022/12/7 من الساعة 3 إلى الساعة 6 مساءً.

□ تم الاعداد والتنسيق ليتم إجراء الاختبار المهني بحضور أعضاء من نقابة الخبازين ومركز الرقابة على الأغذية بلدية سوق الجمعة موزعين على مجموعة المخابز، كما هو موضح في الجداول الآتية:

اسم المخبز	مخبز التكبالي - زناتة	اسم المخبز	مخبز كوكيز - أولاد الحاج
أسماء المقيمين	مراد الأحمر مختار الاسطى محمود الذهب	أسماء المقيمين	أشرف عبد الكريم بن يونس أشرف مصطفى الزيتوني
أسماء المشرفين من مركز الرقابة	محمد بن عيسى عماد الشويخ	أسماء المشرفين من مركز الرقابة	صلاح والي رضاء النيقرو نضال شنين
عضو نقابة المخابز	نوري التكبالي	عضو نقابة المخابز	محمود محمد قناوي
اسم المخبز	مخبز بنت النور شارع بن دحيم	اسم المخبز	مخبز كوكيز السبعة (الجديدة)
أسماء المقيمين	أمجد عبد القادر الافي فوزي الصادق حمودة فرحات محمود الاسطى	أسماء المقيمين	رياض علي الزقاني سنوسي محمد عمر محمد القاضي
أسماء المشرفين من مركز الرقابة	محمد ميلاد كرنفودة محمد عبد الحفيظ عرارة	أسماء المشرفين من مركز الرقابة	
عضو نقابة المخابز	علي الفقير أبو عزة	عضو نقابة المخابز	أمين حسن عبد السلام
اسم المخبز	مخبز بريدو طريق المشتل (عين زارة)	اسم المخبز	مخبز زوم - جامع القريو
أسماء المقيمين	سالم صغوير نادريوسف سنوقة فتححي علي صقر	أسماء المقيمين	عادل أبو عجيبة عثمان مراد سالم عويد
أسماء المشرفين من مركز الرقابة	محمود رفيف أبولسين أكرم حافظ الزليطني	أسماء المشرفين من مركز الرقابة	رجب أبو شوشة
عضو نقابة المخابز	محمود عبد الله الفقير	عضو نقابة المخابز	خيربي الهمالي محمد الجندي

الامتحان النظري نفذ بمقر مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية يوم الاثنين الموافق 26 | 12 | 2022 و في انتظار النتائج لإجراء حفل اختتام لمنح رخصة مزاولة مهنة لمن اجتاز الاختبارات المهنية بنجاح.



جائزة التميز في جودة التدريب

تسعى إدارة التفتيش وضمان الجودة للمساهمة في النهوض بالمؤسسات التدريبية من خلال الاستشارات الفنية التي تقدمها لها وكذلك تشارك الإدارة في كافة الأعمال التي تقوم بها إدارة الاعتماد والمعايرة وإدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية من أجل أن يكون العمل متكاملًا بين الإدارات الفنية الثلاث.

تم الانتهاء من تقييم المؤسسات التدريبية المتقدمة للحصول على جائزة التميز لعام 2021 وتم الإعلان عن المؤسسة الفائزة بالترتيب الأول على مستوى ليبيا في جودة



التدريب وكانت من نصيب مركز البحوث الحيوية حيث اسهم في تدريب عدد من الباحثين عن عمل و العاملين بقطاع الصحة في مجال اختبارات الكشف على وباء كورونا و شمل التدريب عدد 59 بلدية على مستوى ليبيا شرقاً و غرباً وجنوباً وبعد الانتهاء من تدريب العدد المطلوب لكل بلدية تم تجهيز معمل بالبلدية على حساب المركز وارسال مدرب متخصص لمتابعة مخرجات التدريب والتأكد من ان المتدربين لهم القدرة والمهارة لتنفيذ المسحات وأخذ العينات من المواطنين وتم التأكد من قبل لجنة جائزة التميز بالمركز من هذه المعلومات والاتصال بالبلديات وبذلك استحق المركز الفوز بجائزة التميز في جودة التدريب كونه اسهم في تطبيق جودة التدريب وتنفيذها وفق دورة حياة التدريب من البداية حتى تمكين المتدربين من العمل بسوق العمل وضمان جودة النتائج مما اسهم في حل مشكلة اخذ المسحات على مستوى ليبيا و حل ازمة إجراء العينات بشكل سريع وبأنحاء البلاد كافة.

وبذلك اقيمت احتفالية كبيرة حضرها عدد من المهتمين والمؤسسات التدريبية وتم توزيع الجوائز على الموظفين المتميزين بالمركز خلال عام 2021م وكذلك تسليم درع التميز للمؤسسة الفائزة بالجائزة.



و في هذا العام باشرت لجنة جائزة التميز في جودة التدريب بتحديث معايير الجائزة و اضافة معايير جديدة تتوافق مع سنة 2022 و تم تجهيز فرق العمل و تشكيلها بين ادارتي الاعتماد و المعايير و إدارة التفيتش و ضمان الجودة للبدء في وضع النماذج الخاصة بمؤشرات الأداء لكل معيار و البدء في زيارة المؤسسات التدريبية المعتمدة من المركز لاختيار افضل مؤسسة لعام 2022 م لتفوز بالجائزة و سينظم لها احتفالية كبيرة مع بداية عام 2023م.



مخرجات مكتب المعلومات والتوثيق

أهم الأعمال التي نفذها وأشرف عليها مكتب المعلومات والتوثيق وذلك وفق التالي:

1.. إنشاء قواعد بيانات لتنظيم سير العمل بالمركز حيث تمت مراسلة كافة التقسيمات الإدارية بالمركز وذلك لمعرفة مدى احتياجاتهم لوجود قواعد بيانات تُسهل عليهم الوصول للبيانات وتوثيقها بشكل آمن.

2.. تحديث وتطوير أجهزة إلكترونية بالمركز تم التأكد من أن الأجهزة الموجودة بالمركز محدثة بأخر التحديثات كما تم وضع المواصفات بما يلائم ويواكب التطور التكنولوجي.

3.. الأعمال ذات العلاقة بتصميم المطبوعات قام المكتب بإعداد وإصدار بعض التصاميم للمطبوعات والملصقات التي شارك بها المركز في المعارض والمحافل التي أقامها المركز خلال العام 2022 من شهادات، وبوسترات ومطويات، وكتيبات، وبطاقات الدعوة، وغيرها.

4.. تحديث الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز والمؤتمر الوطني للجودة والتنمية المستدامة يتم تحديث الموقع دورياً بأخر أخبار ونشاطات المركز، وتدريب أكثر من موظف للعمل على الموقع والقيام بأعمال النسخ الاحتياطي.

5.. متابعة الشبكة الداخلية تم تحديد احتياجات الشبكة والقيام بأعمال الكشف الدوري على ملحقاتها وإعداد تقارير فنية بالخصوص.



الأعمال الإدارية وتنظيم وتطوير المركز

سعيًا من إدارة المركز لتحقيق الخطة التشغيلية لعام 2022—عام في مجال الشؤون الإدارية والمالية فقد تم انجاز بعض الأعمال حيث اسهمت الشؤون الإدارية والمالية انجاز الأعمال الآتية:

- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي لعدد 31 وظيفة من الوظائف الإدارية والمالية بالمركز.
- تنفيذ مقترح اللائحة الإدارية والمالية والدورة المستندية للبريد الصادر والوارد بالمركز.
- عقد عدة اجتماعات للجنة شؤون الموظفين.
- اعداد وتجهيز نماذج تقييم الأداء الشهري للموظفين حسب المستويات الإدارية.
- إعداد الملاك الوظيفي للمركز لسنة 2022م واحالته للجهات المختصة لاعتماده.
- الإشراف على تنفيذ بعض البرامج التدريبية «البرنامج التدريبي التعريفي بمواصفة الأيزو 9001».
- تجهيز السيرفر بكافة وسائل الامان المطلوبة من الهيئة الوطنية لأمن المعلومات.
- تركيب منظومات المحاسبة والمالية والخزينة ومنظومة الأرشفة الإلكترونية المالية.
- تركيب منظومات الارشفة الإدارية ومنظومة شؤون الموظفين ومنظومة المخازن.
- البدء فعلياً في اعداد وكتابة دليل الإجراءات الخاصة بشؤون الموظفين.
- المشاركة في التجهيز لتنفيذ المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة.
- المشاركة في التجهيز لتنفيذ احتفالية (جائزة التميز) في جودة التدريب واحتفالية الموظف المتميز.
- إقامة احتفالية للموظفين وتكريمهم لمساهماتهم في انجاح المعارض التي شارك فيها المركز وكذلك احتفالية (جائزة التميز) وتنفيذ المؤتمر الوطني للجودة والتنمية المستدامة.



الموظف المتميز لعام 2021م بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

في إطار تطوير القدرات و المهارات وتحفيز الموظفين على تقديم الافضل انتهج المركز اطلاق بادرة جائزة التميز لافضل موظف في عامها الرابع حيث انطلقت البادرة سنة 2019 و استمرت الفكرة التي لاقت استحساناً و كانت دافعاً لتقديم المزيد من الإبداع و الجهد المتميز، ولذلك يتم تكليف فريق خاص لإعداد النماذج الخاصة باختيار الموظف المتميز وفق 3 معايير رئيسية و هي تقييم الموظفين لزملائهم، تقييم الموظفين من قبل مديريهم المباشرين و معايير أخرى عامة تتضمن مدى التزام الموظف بالحضور والانصراف و تقديم الأعمال و أدائها بكفاءة.

كما تم تقسيم الموظفين حسب طبيعة عملهم بحيث يتم منح عدد 2 جائزة الموظف المتميز احدهما يمثل الموظفين الإداريين و الماليين و الخدمات، و الآخر يمثل الموظفين بالكادر الفني بالمركز والتابعين للإدارات الفنية.

حيث تم اختيار عدد 2 موظفين متميزين للعام 2021م وتكريمهما في احتفالية (جائزة التميز) التي نفذت شهر فبراير لعام 2022م والموظفان هما:

1..عصام صالح الامين (عن الكادر الإداري والخدمي بالمركز)

2..عبد الرزاق الدريدي (عن الكادر الفني بالمركز)

كما تم تشكيل لجنة هذا العام لاختيار الموظفين المتميزين لعام 2022م و سيتم تكريمهم خلال الاحتفالية التي ستقام لجائزة التميز في جودة التدريب خلال مطلع العام القادم 2023م.



مشاركة المركز في المعارض

لغرض المساهمة وتقديم خدمات المركز للجمهور كافة شارك المركز في المعارض الذي نفذت خلال عام 2022 م وهي:

□ معرض ليبيا الدولي الثاني للتعليم والتدريب

تم تشكيل لجنة تحضيرية للتجهيز والإعداد للمشاركة في المعرض الدولي الثاني للتعليم والتدريب وكذلك تشكيل فرق عمل للحضور اليومي خلال فعاليات المعرض والذي استمر لمدة ثلاثة أيام في الفترة من 18 الى 20 يونيو 2022م. وقد عقدت العديد من الاجتماعات مع عدة مؤسسات خلال فعاليات المعرض وفي نهاية المعرض تم تكريم المركز من قبل اللجنة المشرفة على المعرض. و بعد اختتام المعرض أقيمت احتفالية بالمركز لتكريم الموظفين على جهوداتهم لانجاح فعاليات المعرض و ظهور المركز بالمظهر اللائق.



معرض ليبيا الأول لتصدير خدمات التدريب والموارد البشرية

بالتعاون بين مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية ومركز تنمية الصادرات و صندوق تنمية الموارد البشرية نفذ معرض ليبيا الأول لتصدير خدمات التدريب والموارد البشرية خلال الفترة 16-18 أغسطس 2022 على أرض معرض طرابلس الدولي حيث شاركت العديد من المؤسسات التدريبية في هذا المعرض والذي اقيم لغرض التعريف بالموارد البشرية الكفؤة ومحاولة التعريف بأهمية تصدير الموارد البشرية ذات الكفاءة وكيف يمكن ان تصدر خدماتها للاستفادة والحصول على أفضل أعمال وتقديم أفضل و اجود الخدمات. حيث افتتح معالي وزير العمل والتأهيل معرض ليبيا الأول لتصدير الموارد البشرية رفقة مدير عام مركز تنمية الصادرات و مدير صندوق الموارد البشرية و مدير عام مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية و لفيف من المهتمين و من المؤسسات التدريبية و الحكومية الأخرى.



الأدلة التعريفية والمطبوعات

يسعى المركز لإخراج عدد من الأدلة التعريفية في مجال ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي وتوضيح المعايير للحصول على اعتماد مؤسسي وبرامجي لضمان جودة الأداء، وكذلك العمل على اخراج اعداد أخرى من مجلة (الجودة) التي يصدرها المركز حيث أصدر المركز العدد الخامس من مجلة (الجودة) وفي طور التجهيز لاصدار العدد السادس من المجلة مع بداية عام 2023م . بالإضافة الى المطبوعات التالية:

- ❑ اصدار دليل إجراءات ضمان الجودة واعتماد مؤسسات التدريب.
- ❑ اصدار دليل الاختبارات المهنية.
- ❑ اصدار دليل تطوير المناهج التدريبية.
- ❑ اصدار دليل الاختبارات المهنية واعتماد المدربين.
- ❑ اصدار دليل الاعتماد البرامجي.
- ❑ اصدار مطوية المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة.
- ❑ اصدار مطوية (جائزة التميز) في جودة التدريب.
- ❑ اصدار دليل للاعتماد المؤسسي للمؤسسات التدريبية.
- ❑ اصدار دليل لخدمة الاعتماد البرامجي.
- ❑ اصدار دليل اعتماد المدرب.

المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة

National Conference on Quality and Sustainable Development NCQSD2022



تحت شعار:

«الجودة من أجل تنمية مستدامة»

بعد نجاح المؤتمر الوطني الأول للجودة والتنمية المستدامة والذي عقد بفندق المهاري يومي 6-7 من شهر ديسمبر لعام 2021، وبعد سلسلة من الاجتماعات للجنة العليا للمؤتمر برئاسة مدير عام المركز وعضوية رئيس اللجنة العلمية ومقرر اللجنة تم تحديد موعد انطلاق المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة يومي الاثنين والثلاثاء الموافق 12-13/12/2022. كما تم تحديث المحاور الأساسية والفرعية للمؤتمر الى المحاور التالية:

- جودة التعليم والبحث العلمي.
- جودة التدريب والتنمية البشرية.
- جودة المنتجات والسلع المختلفة.
- جودة الأدوية والمواد والمستحضرات والمعدات الطبية.
- نظم إدارة الجودة وإدارة المخاطر.
- التلوث والسلوك البيئي.



توصيات المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة 2022

1 ضرورة الاهتمام ببرامج الجودة والتنمية المستدامة وتطبيق نظم إدارة الجودة في جميع القطاعات

2 العمل على توفير الإمكانيات والمتطلبات التي تفضي ببرامج تحقيق الأمن الغذائي بليبيا

3 وضع خطة لدعم وتشجيع المؤسسات الراغبة في تطبيق نظم إدارة الجودة والتنمية المستدامة

4 العمل على تحديث وتطبيق المواصفات اللبينية القياسية الخاصة بالمنتجات والسلع بما يتوافق مع المعايير الدولية

5 ضرورة تفعيل نظم تقنية المعلومات بجمع المرافق وتشجيع برامج التدريب في جميع القطاعات

6 اعداد وتنفيذ مشروع وطني يهتم بالسياسات والمعايير الخاصة بتطبيق برامج مراقبة الجودة في ليبيا عرض حيازة المستلزمات

7 الاهتمام بدعم البحوث العلمية في مجال اللوائح التي تملئ الإشعاع وغيره وأثره على حياة الإنسان والتنمية المستدامة

www.qsdc.ly

وتم تحديد مواعيد قبول الأوراق البحثية والاعلان عن تنفيذ المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة والذي حدد فيه المواعيد الآتية:-

□ الموعد النهائي لإستلام الأوراق البحثية: 2022/10/20م.

□ موعد الاستلام النهائي للورقات بعد التعديل 10 / 11 / 2022م

□ تاريخ انعقاد المؤتمر 12 - 13 ديسمبر 2022م.

□ مكان انعقاد المؤتمر فندق المهاري (قاعة الخيمة).

وكان عدد الأوراق البحثية التي تم قبولها 44 ورقة لعرضها خلال فاعليات المؤتمر و6 ورقات لعرضها كبوستر وذلك من أصل 153 ورقة بحثية تم استلامها.

لمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على موقع المؤتمر www.qsdc.ly

توصيات المؤتمر:

1.. ضرورة الاهتمام ببرامج التوعية بالجودة والتنمية المستدامة وتطبيق نظم إدارة الجودة في جميع المجالات

2.. العمل على توفير الإمكانيات والمتطلبات التي تفضي بتحقيق الأمن الغذائي بليبيا

3.. وضع خطة لدعم وتشجيع المؤسسات الراغبة في تطبيق نظم إدارة الجودة والتنمية المستدامة



- 4.. العمل على تحديث وتطبيق المواصفات الليبية القياسية الخاصة بالمنتجات والسلع بما يتوافق مع المعايير الدولية
- 5.. ضرورة تفعيل نظم تقنية المعلومات بجميع المرافق وتشجيع برامج التدريب في جميع القطاعات
- 6.. اعداد وتنفيذ مشروع وطني يهتم بالسياسات والمعايير الخاصة بتطبيق برامج مراقبة الجودة في ليبيا لغرض حماية المستهلك
- 7.. الاهتمام بدعم البحوث العلمية في مجال التلوث البيئي مثل الاشعاع وغيره وأثره على حياة الانسان والتنمية المستدامة.

ملخص نتائج الأعمال المنجزة

خلال الفترة من يناير إلى ديسمبر 2022م

تم انجاز الأعمال وفق الخطة التشغيلية لعام 2022 التي تم اعدادها أواخر عام 2021 م حيث يبين الجدول اللاحق الأعمال المنجزة ونسبة الانجاز ومقارنتها بالخطة التشغيلية للعام 2022م.

تم تصنيف الأعمال المنجزة وفقاً للإدارة المسؤولة عن انجاز تلك الأعمال حيث يوضح الجدول ملخصاً عاماً للأعمال المنجزة حسب المجال والإدارة المتخصصة وذلك خلال عام 2022م مقرونة بالمهام التي تم وضعها كخطة مستقبلية ومنها يتم تحديد نسبة انجاز الأعمال وفق الخطة التشغيلية الموضوعة لذلك.

رغم عدم اعتماد الميزانية وعدم تسجيل المبلغ المخصص للمركز إلا أن المركز مستمر في خطى ثابتة لتحقيق الخطة التشغيلية حيث تضمنت الأعمال المنجزة المحاور الآتية: -

التدريب والتنمية البشرية

تم استهداف متدربين من موظفي المركز والمؤسسات الحكومية في المجالات الآتية:

- 1.. البرنامج التدريبي مقيم جودة تدريب معتمد (مكاتب العمل بالمنطقة الشرقية).
- 2.. البرنامج التدريبي إعداد المرتبات والحسابات الختامية.
- 3.. البرنامج التدريبي مفاهيم عامة حول الأيزو 9001.
- 4.. البرنامج التدريبي للمهارات الإدارية.
- 5.. البرنامج التدريبي إعداد وتنفيذ التخطيط التشغيلي وكتابة التقارير.

الاعتماد المؤسسي للمؤسسات التدريبية

تم اعتماد عدد 13 مؤسسات تدريبية من اجمال 22 مؤسسة تدريبية تقدمت للاعتماد وفي انتظار اعتماد باقي المؤسسات التدريبية التي

لم تستوف المعايير المطلوبة حتى هذه اللحظة. كما تم منح تجديد شهادة ضمان الجودة والاعتماد لعدد 8 مؤسسات تدريبية تحصلت على شهادة ضمان الجودة والمعايرة المهنية السنة السابقة وتقدمت بطلب تجديد اذن المزاولة وشهادة الاعتماد وضمان الجودة.

الاعتماد البرامجي ومتابعة تنفيذ البرامج التدريبية واعتماد شهادات المتدربين

تم اعتماد ومتابعة تنفيذ عدد 10 برامج تدريبية تقدمت بعض المؤسسات التدريبية بطلب اعتمادها واعتماد شهادات المتدربين وقد تم بالفعل متابعة البرامج التدريبية المذكورة وإصدار واعتماد شهادات للمتدربين.

الاختبارات المهنية واعتماد مدرّبين

لغرض منح شهادات اجتياز برنامج تدريبي ورخصة مزاولة مهنة وفقاً للمعايير المهنية فقد تم إجراء اختبارات مهنية لمهنة مدرس ومهنة خباز.

مشاركة المركز في المعارض

شارك المركز في معرض ليبيا الدولي الثاني للتعليم و التدريب ومعرض معرض ليبيا الأول لتصدير خدمات التدريب والموارد البشرية وذلك للمساهمة في تطوير التدريب بسوق العمل الليبي و ضمان جودته وتقديم خدمات المركز .

إصدار الأدلة والمطبوعات

تم إصدار عدد من المطويات والأدلة للمساهمة في نشر ثقافة الجودة وتوضيح إجراءات المركز في تقديم الخدمات المختلفة حيث تضمن المطويات والأدلة الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي والاختبارات المهنية واعتماد المدرّبين وعدد من الأدلة الأخرى التي اسهمت في توضيح خدمة المركز للجمهور.

التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية

تم اعداد الوصف الوظيفي لاغلب الوظائف الإدارية والمالية بالمركز والتابعة لمكتب الشؤون الإدارية والمالية وكذلك اصدار اللائحتين الإدارية والمالية والدورة المستندية الإدارية والمالية، كما تم تركيب بعض المنظومات التي تسهم في تنظيم العمل وذلك للبدء في إجراءات الارشفة الإلكترونية وتجهيز المركز لحصوله على الايزو و 9001 و الايزو 29993 حيث تم الحاق كافة الموظفين بالمركز ببرامج توعوية لنشر ثقافة الايزو، أيضا في هذا الجانب تم إعداد مشروع الملاك الوظيفي للمركز عن سنة 2022م وإحالتة للجهات المعنية للاعتماد.

المؤتمر الوطني الثاني للجودة والتنمية المستدامة

تم تنفيذ المؤتمر الثاني للجودة والتنمية المستدامة وذلك يومي 12-13/12/2022 بفندق المهاري قاعة الخيمة حيث تم افتتاح فعاليات المؤتمر بحضور السيد معالي وزير العمل والتأهيل والسادة الوكلاء والسيد وكيل وزارة الاقتصاد وعدد من الشخصيات المهمة، و تم خلال فعاليات المؤتمر عرض ومناقشة مايقارب من 40 ورقة بحثية وست ورقات بحثية تم عرضها كملصق (بوستر)، وتخلل فعاليات المؤتمر مداخلات من خارج ليبيا لعدد من المختصين في مجال الجودة والتنمية المستدامة و انتهى المؤتمر بعدد من التوصيات تم سردها في هذا التقرير.

جائزة التميز في جودة التدريب لعام 2022

بعد تنفيذ احتفالية (جائزة التميز) في جودة التدريب عام 2021 م ومنح الجائزة للمؤسسة الفائزة استمرت اللجنة المشكلة بقرار مدير عام المركز بتحديث المعايير الخاصة بالجائزة الوطنية لجودة التدريب في نسختها الخامسة و البدء الفعلي في التقييم لاختيار افضل مؤسسة تدريبية للفوز بجائزة التميز في جودة التدريب لعام 2022م.

وأخيراً..

نسبة إنجاز كل مهمة
وفق الخطة التشغيلية
الخاصة بسنة 2022م



يبين التقييم التالي نسبة إنجاز كل مهمة وفق
الخطة التشغيلية الخاصة بسنة 2022م والموضوعة
نهاية عام 2021 م حتى يتم توضيح نسبة إنجاز
الأعمال وتقييم أداء المركز لعام 2022م.

الأعمال المنجزة خلال عام 2022م	خطة العمل المستهدفة خلال عام 2022م	مجال العمل
تم الإنجاز	1 تدريب وتطوير مهارات عدد 50 من الموظفين بمختلف المؤسسات الليبية بما في ذلك موظفي البلديات	تنمية الموارد البشرية
إنجاز نسبة ضئيلة	2 تدريب عدد من الباحثين عن عمل بما يقارب 30 باحثاً عن عمل في المهارات الإدارية والفنية	
تم الانجاز	3 تنفيذ برنامج تدريبي مقيم جودة تدريب خارجي لعدد من مكاتب العمل بالمنطقة الشرقية	
تم التجهيز ولم يتم التنفيذ	4 تنفيذ البرنامج التدريبي "مقيم جودة تدريب داخلي للمؤسسات التدريبية"	
نسبة الإنجاز الكلية في مجال التنمية البشرية خلال عام 2022م		

ملاحظات أسباب عدم تحقيق أهداف الخطة	نسبة الإنجاز
تم تغيير مسمى الدورات التدريبية	%100
نظراً لعدم تسييل المبالغ المخصصة بالميزانية	%20
نفذ في بنغازي و العدد المستهدف 10 مكاتب عمل	%100
بسبب عدم تسييل ميزانية المركز المعتمدة	%50
%67.5	

نسبة انجاز كل مهمة
وفق الخطة التشغيلية
الخاصة بسنة 2022م

الأعمال المنجزة خلال عام 2022م	خطة العمل المستهدفة خلال عام 2022م	مجال العمل
تقدمت 22 شركة تدريبية بطلب الاعتماد المؤسسي تم اعتماد عدد 13 مؤسسة تدريبية 9 مؤسسات تحت الإجراء للاعتماد ومنح تجديد لعدد 8 مؤسسات تدريبية	اعتماد عدد من الشركات المتقدمة للاعتماد المؤسسي ونشر ثقافة الاعتماد المؤسسي	إدارة الاعتماد والمعايرة
تم تجهيز المعايير للبرامج التدريبية التطويرية و البدء في التنفيذ	البدء في تنفيذ الاعتماد البرامجي وفقاً للمعايير المعدة للمهن بسوق العمل الليبي	
لم تنجز	تنفيذ ورشة عمل عن بعد للمؤسسات التدريبية ودورها في تلبية مخرجات سوق العمل	
تم الانجاز	اطلاق عمل منظومة الجودة والاعتماد والمستهدف بها اعتماد المؤسسات التدريبية والاعتماد البرامجي ومكاتب العمل (تطبيق الحوكمة الالكترونية)	
نسبة الإنجاز الكلية لإدارة الاعتماد والمعايرة خلال عام 2022م		

ملاحظات أسباب عدم تحقيق أهداف الخطة	نسبة الإنجاز
تم تغيير مسمى الدورات التدريبية	%100
	%100
بسبب انشغال الكادر الفني بالاعتماد البرامجي المهني	%25
بالاشتراك مع إدارة التفتيش وضمان الجودة وإدارة المركز	%100
%81.25	

نسبة إنجاز كل مهمة
وفق الخطة التشغيلية
الخاصة بسنة 2022م

الأعمال المنجزة خلال عام 2022م	خطة العمل المستهدفة خلال عام 2022م	مجال العمل
تم التجهيز و لم يتم التنفيذ	تنفيذ ورشة التحليل المهني لمهنة اختصاصي موجه تربيوي وتعليمي	1
تم التجهيز لورشة واحدة وفق منهجية الديكام وفي طور التنفيذ	تنفيذ ورشة التحليل المهني لعدد 2 مهن	2
تم التنفيذ	إعداد المعايير المهنية لعدد 4 مهن مطلوبة بسوق العمل الليبي	3
تم التنفيذ.. ومنها: إعداد المعايير المهنية لمهنة ميكانيكي.. صيانة أجهزة تكييف منزلي.. إعداد المعايير المهنية « فني ومساعد فني حداد الألومنيوم.. إعداد المعايير المهنية « فني كشف أعطال السيارات» باستخدام منهجية one to one	إعداد المعايير المهنية لعدد 9 مهن مطلوبة بسوق العمل الليبي	4
نسبة الإنجاز الكلية لأعمال إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية خلال عام 2022م		

ملاحظات أسباب عدم تحقيق أهداف الخطة	نسبة الإنجاز	
لم يتم التنفيذ بسبب عدم تنسيق الموعد من قبل مركز المناهج الطالب للورشة	%50	
ورشة التحليل المهني لمهنة مفتش عمل	%50	
بسبب انشغال الكادر الفني في الاعتماد البرامجي المهني	%100	
أعمال اضافيه لم تدرج بالخطة التشغيلية لعام 2022م	%100	
%75		

نسبة انجاز كل مهمة
وفق الخطة التشغيلية
الخاصة بسنة 2022م

خطة العمل المستهدفة خلال عام 2022م		مجال العمل
إصدار دليل تعريفى لاعتماد المدربين المستويين الأول والثاني	1	إدارة التفتيش و ضمان الجودة
الانتهاء من التصنيفات والمعايير المهنية لمهنة المدرب المعتمد للمستوى الثالث	2	
تهيئة المؤسسات التدريبية لتطبيق متطلبات الأيزو 9001	3	
تطوير المعايير والنماذج الخاصة بجائزة التميز في جودة التدريب	4	
تنفيذ الاختبار المهني واعتماد عدد 50 مدرباً	5	
وضع وتنفيذ معايير جائزة المدرب المتميز	6	
وضع وتنفيذ معايير جائزة مقيم جودة تدريب داخلي المتميز	7	
دليل تقييم المخاطر داخل المؤسسات التدريبية	8	
دليل تطوير المناهج التدريبية وفق المعايير المهنية	9	
متابعة تنفيذ البرنامج التدريبي المنفذ من قبل الاتصال الحكومي برئاسة الوزراء	10	

نسبة الإنجاز الكلية لأعمال إدارة التفتيش و ضمان الجودة خلال عام 2022م

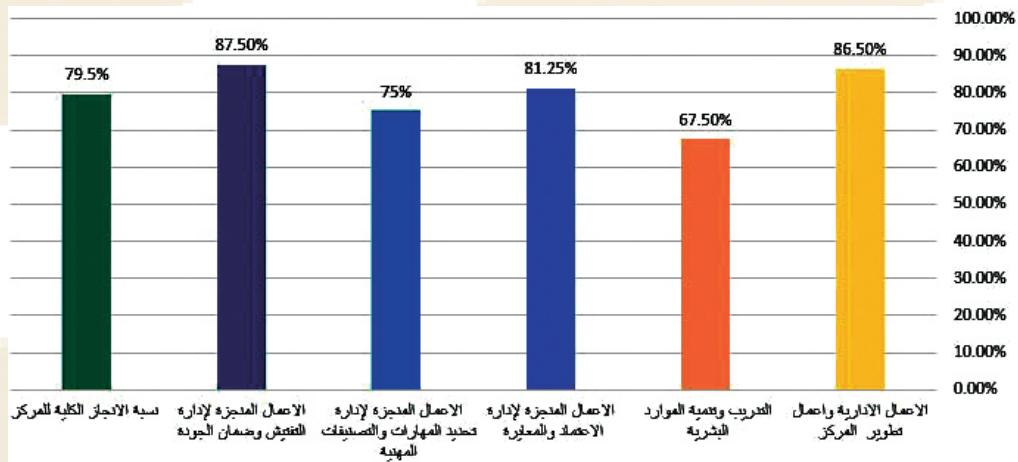
ملاحظات (أسباب عدم تحقيق أهداف الخطة)	نسبة الإنجاز	الأعمال المنجزة خلال عام 2022م	
	100%	تم الانجاز	
	100%	تم الانجاز	
	75%	تم تجهيز الإجراءات وبدء التواصل مع المؤسسات	
	100%	تم الانجاز	
تم التنفيذ و لم يكتمل العدد نظراً لعدم اقبال المدربين	100%	تم الانجاز	
نظراً لتأخر طلبات المدربين وانخراطهم فى الاختبار المهني	75%	لم يتم التنفيذ	
	25%	لم يتم التنفيذ	
	100%	تم الإنجاز	
	100%	تم الإنجاز	
وإصدار واعتماد عدد 75 شهادة تدريبية	100%	تم الإنجاز	
87.5%			

نسبة إنجاز كل مهمة
وفق الخطة التشغيلية
الخاصة بسنة 2022م



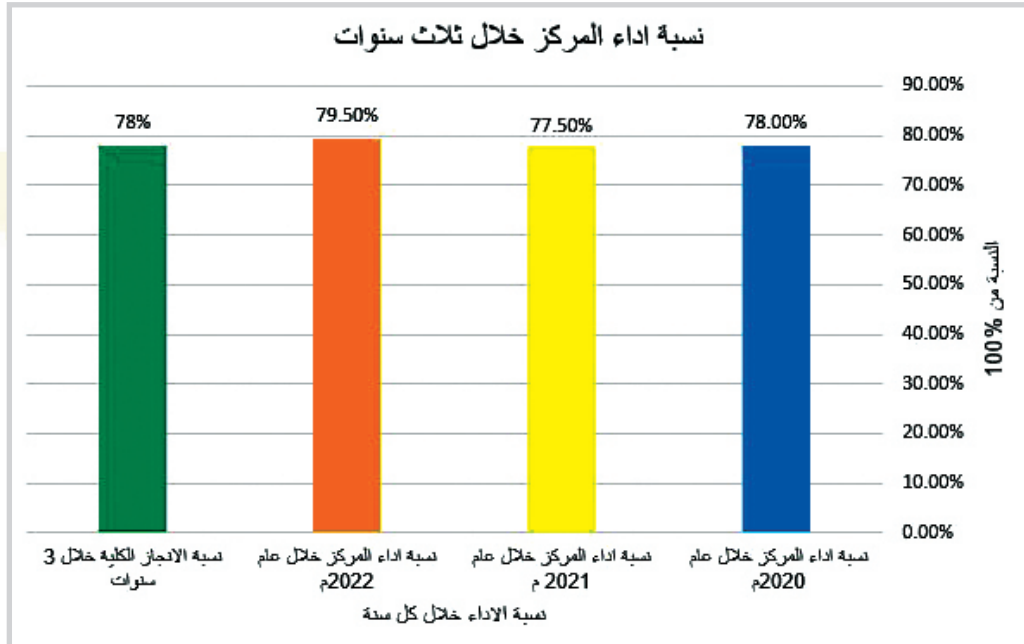
نسبة إنجاز الأعمال الكلية للمركز خلال عام 2022م

ملاحظات	نسبة الانجاز	البيان	ر.م
اشتركت إدارة التفتيش و ضمان الجودة في كثير من أعمال الادارات الفنية الأخرى و كذلك مساهمة الادارات الفنية في مشاركة المركز بالمعارض و تنفيذ البرامج التدريبية و الاشراف عليها	86.5%	الأعمال الإدارية الخاصة بتطوير عمل المركز	1
	67.5%	التدريب وتنمية الموارد البشرية للموظفين بالمركز و بالمؤسسات الليبية والباحثين عن عمل	2
	81.25%	الأعمال المنجزة لإدارة الاعتماد والمعايرة (اعتماد المؤسسات التدريبية والبرامج التدريبية)	3
	75%	الأعمال المنجزة لإدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية (ورش التحليل المهني للمهن)	4
	87.5%	الأعمال المنجزة لإدارة التفتيش و ضمان الجودة	5
79.5%	نسبة الإنجاز الكلية للأعمال التي نفذها المركز خلال عام 2022 م وفق الخطة التشغيلية		



نسبة انجاز المركز خلال ثلاث سنوات 2020م، 2021م و 2022م	
%79.50	نسبة أداء المركز خلال عام 2022م
%77.50	نسبة أداء المركز خلال عام 2021م
%78.00	نسبة أداء المركز خلال عام 2020م
%78	نسبة الانجاز الكلية خلال 3 سنوات

2022 2021 2020



الخطة التشغيلية لعام 2023م

يتم إعداد الخطة التشغيلية وفقاً لخطة علمية تعتمد على التحليل الرباعي SOWT من خلال تحليل نقاط الضعف واستغلال الفرص للتغلب على نقاط الضعف لتطوير العمل وتحسين أداء المركز ولكي يكون العمل منظماً ومن أجل تحقيق أهداف المركز يتم وضع خطة تشغيلية تحدد المسؤول عن العمل مما يسهم في تقييم العمل و متابعة انجازه وتقديم التقارير الدورية التي تسهم في تقويم الأعمال و حل العراقيل التي تواجه انجاز الأعمال المحددة بالخطة التشغيلية.

ومن خلال تجربة هذا العام فإن الخطة التشغيلية لعام 2023 م وضعت بشكل أفضل مع الأخذ بعين الاعتبار نقاط الضعف التي واجهت المركز خلال عام 2022م وزيادة حجم الأعمال لزيادة الأداء بحيث يتم تطوير الأعمال بشكل يضمن تحقيق أكبر قدر من الأعمال و المهام.

يوضح الجدول التالي الخطة التشغيلية لعام 2023 م اخذاً في الاعتبار التقديرات المتوقعة انجازها بناء على التوقع الذي سيكون عليه الحال خلال العام القادم (2023م) وتشمل الأهداف التالية:

- تدريب موظفي مكاتب العمل والتأهيل "مقيم جودة خارجي معتمد".
- تنمية مهارات وقدرات موظفي الدولة لضمان جودة الأداء.
- متابعة عمل المؤسسات التدريبية لضمان جودتها و تطبيق معايير ايزو التدريب.
- تدريب عدد من موظفي المؤسسات التدريبية لتأهيل مقيم جودة تدريب داخلي معتمد.
- نشر ثقافة الجودة من خلال اقامة ورش العمل الخاصة بذلك.
- تنفيذ ورش تحليل مهني وتحديد المعايير المهنية للمهن المطلوبة بسوق العمل الليبي.
- اصدار كتيبات وأدلة تعريفية وعدد من إصدارات مجلة (الجودة).
- اعتماد المؤسسات التدريبية والبرامج التدريبية التطويرية والتأهيلية لعدة مؤسسات تدريبية.
- اعتماد عدد من المدربين بسوق العمل الليبي وفق التصنيفات التي تم تصنيفها لمهنة مدرب.

الخطة التشغيلية

2023

مؤشرات قياس الأداء	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	ر.م
انجاز الترقيات والتسويات احالة محاضر لجنة شؤون الموظفين	اجتماعات لجنة شؤون الموظفين	1
تدريب لا يقل عن 40 موظفاً من التقسيمات الإدارية المختلفة	تدريب موظفي المركز كل حسب طبيعة العمل المكلف به	2
تكوين فريق عمل للإشراف والتنظيم والإعداد اعداد دليل الإجراءات إجراء التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة حصول المركز على الايزو	استكمال إجراءات الحصول على الأيزو 9001	3
إكمال كتابة باقي الإجراءات الإدارية والمالية لإصدار الدليل	إصدار دليل الإجراءات الإدارية والمالية للمركز	4
انجاز التنظيم الأساسي للمركز انجاز التنظيم الفرعي للمركز انجاز الهيكل التنظيمي	إعادة انجاز التنظيم الداخلي للمركز	5
تطوير منظومة الأرشفة الإلكترونية تطوير منظومة القسم المالي تطوير منظومة شؤون الموظفين	تحديث وتطوير المنظومات الخاصة بمكتب الشؤون الإدارية والمالية	6

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		الشؤون الإدارية والمالية	تقارير دورية محاضر اجتماعات
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		الشؤون الإدارية والمالية	- تقارير حول البرامج التدريبية المنفذة ونسبة استفادة المتدربين - قائمة بأسماء المستهدفين للتدريب
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		الشؤون الإدارية والمالية وإدارة التفتيش وضمان الجودة	- تقارير دورية - محاضر اجتماعات اللجنة المكلفة العمل على كتابة وتوثيق إجراءات وتعليمات العمل
من 1 يناير إلى 31 يوليو		الشؤون الإدارية والمالية	- تقارير دورية - محاضر اجتماعات اللجنة المكلفة
من 1 يناير إلى 30 يونيو		الشؤون الإدارية والمالية	- تقارير دورية - محاضر اجتماعات اللجنة المكلفة
من 1 يناير إلى 15 يونيو		الشؤون الإدارية والمالية	- تقارير دورية حول سير عملية التطوير

الخطة التشغيلية

2023

م.م	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	مؤشرات قياس الأداء
7	توريد كافة التجهيزات الخاصة بالمركز (القرطاسية وغيرها من التجهيزات اللازمة)	تم تجهيز كل الإدارات بالقرطاسية والاحتياجات المطلوبة
8	إنشاء قواعد بيانات لتنظيم سير العمل بين إدارات المركز	- تحديد الاحتياجات لإنشاء قواعد البيانات - انجاز قواعد البيانات
9	تجميع البيانات والمعلومات اللازمة من الإدارات الفنية لتوثيقها وأرشفتها	- تحديث قاعدة بيانات خاصة بالأرشفة - آلية تواصل مع الإدارات الفنية بطريقة دورية
10	تحديث وتطوير أجهزة المركز الإلكترونية	- التأكد من أن كل الأجهزة بالمركز محدثة بآخر التحديثات - وضع المواصفات بما يلائم ويواكب التطور التكنولوجي
11	تحديث الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز والمؤتمر الوطني للجودة	- تحديث الموقع دورياً بآخر أخبار المركز ونشاطاته - تدريب أكثر من موظف للعمل على الموقع وعمل النسخ الاحتياطية

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
من 1 يناير إلى 30 مايو		الشؤون الإدارية والمالية	- كشوفات دورية باحتياجات المركز - نماذج استلام الاحتياجات
من 1 يناير إلى 31 أكتوبر		مكتب المعلومات والتوثيق	- تقرير دوري - مراسلة الإدارات بمدى احتياجاتهم لقاعدة بيانات
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		مكتب المعلومات والتوثيق	- إنشاء منظومة أرشفة وإحصاءات - اجتماعات دورية مع الإدارات الفنية
عمل دوري حتى نهاية شهر ديسمبر		مكتب المعلومات والتوثيق	- تقارير دورية عن الأجهزة - متابعة الأجهزة الإلكترونية من ناحية الحماية والأمان والعمل على تطويرها
عمل دوري حتى نهاية شهر ديسمبر		مكتب المعلومات والتوثيق	- تقارير عن الموقع والتحديات - نسخ احتياطية مجدولة

الخطة التشغيلية

2023

مؤشرات قياس الأداء	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	ر.م
<ul style="list-style-type: none"> - النسخ الاحتياطي الدوري. - الدعم الفني للمستخدمين - التواصل مع الشركات المنفذة 	متابعة المنظومات المنصبة مؤخراً بالمركز	12
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد احتياجات الشبكة - كشف دوري على ملحقات الشبكة - كشف دوري على الكاميرات 	متابعة الشبكة الداخلية و ملحقات الشبكة - كاميرات الحماية والمراقبة	13
استلام النسخ المطبوعة	إصدار العددين السادس والسابع من مجلة الجودة	14
<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة علمية - تحديث محاور المؤتمر - اطلاق مواعيد قبول الورقات 	تنفيذ المؤتمر الوطني الثالث للجودة والتنمية المستدامة	15
تجهيز المعرض وتحديد موعد الافتتاح	تنفيذ معرض خاص لنشاطات المركز للسنوات السابقة	16

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
دورياً حتى نهاية شهر ديسمبر		مكتب المعلومات والتوثيق	- وضع جدول ثابت لعمل النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات آلياً ويدوياً. - تكليف موظف خاص بعمل النسخ الاحتياطية. - تحديد آلية تواصل مع الشركات المنفذة
عمل دوري حتى نهاية شهر ديسمبر		مكتب المعلومات والتوثيق	- تقرير دوري عن حالة الشبكة وملحقاتها. - نموذج صيانة يتم توزيعه على كل المكاتب. - تقرير دوري على حالة كاميرات المراقبة
حتى نهاية شهر ديسمبر		مكتب المعلومات و مسؤول الاعلام	متابعة تصميم المجلة و احالتها للطباعة
حتى نهاية شهر ديسمبر		اللجنة العليا للمؤتمر و مكتب المعلومات وحدة الشؤون الإدارية	- تقارير اللجنة العليا للمؤتمر - تقارير اللجنة العلمية للمؤتمر - تقارير وحدة الشؤون الإدارية و مكتب المعلومات
قبل شهريونيو		مكتب المعلومات الشؤون الإدارية و مسؤول الاعلام	- تكليف لجنة فنية - تقارير دورية

الخطة التشغيلية

2023

م.م	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	مؤشرات قياس الأداء
17	اعتماد شركات ومراكز التدريب	- استقطاب ما لا يقل عن 40 مؤسسة تدريبية - إصدار شهادات الجودة
18	تجديد اعتماد شركات ومراكز التدريب	- تواصل مع مدراء شركات التدريب - إصدار شهادات الجودة
19	البدء في تنفيذ الاعتماد البرامجي لمؤسسات التدريب وفقاً للمعايير المعدة للمهن بسوق العمل الليبي	- تحديد نوع البرامج التدريبية المستهدفة للاعتماد - اعتماد ما لا يقل عن 20 برنامجاً تدريبياً (تطويرية.. تأهيلية). - البدء في إجراءات الاعتماد البرامجي
20	تنفيذ برنامج تدريبي لإعداد مقيم جودة تدريب خارجي (لا يقل عن 25 من موظفي مكاتب العمل)	- مراسلات الترشيح من مكاتب العمل - اختيار وسيلة تدريب - تكليف فريق للتنفيذ
21	إعداد نماذج معايير ومؤشرات المعامل والورش لمراكز التدريب العامة	- انجاز النماذج - عقد ورش عمل بالخصوص

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
حتى نهاية شهر ديسمبر		إدارة الاعتماد والمعايرة	- إعداد تقارير فنية - تواصل وزيارات ميدانية للمؤسسات
حتى نهاية شهر ديسمبر		إدارة الاعتماد والمعايرة	- إعداد تقارير فنية - زيارات ميدانية للمؤسسات التدريبية
من 1 يناير حتى 31 ديسمبر		إدارة الاعتماد والمعايرة اللجنة العليا لاعتماد المناهج التدريبية	- تقارير دورية - استلام نماذج اعتماد البرامج التدريبية - احالة قائمة بالبرامج المعتمدة
قبل شهر ديسمبر		إدارة الاعتماد والمعايرة إدارة التفتيش و ضمان جودة المخرجات	- التجهيز لتنفيذ البرنامج التدريبي - تقارير دورية بالخصوص
قبل نهاية شهر أبريل		إدارة الاعتماد والمعايرة	- تقارير فنية

الخطة التشغيلية

2023

مؤشرات قياس الأداء	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	ر.م
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد موعد التنفيذ - الاجتماع مع خبراء المهنة - التجهيز والبدء في التنفيذ 	<ul style="list-style-type: none"> ورشة تحليل مهني باستخدام منهجية الديكام لتحليل مهنة مفتش عمل 	22
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد مسمى المهن - استخدام منهجية واحد لواحد - استخلاص المهام والواجبات والمعارف - والمهارات والسلوكيات 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل المهن المستهدفة للتدريب من قبل المؤسسات التدريبية بسوق العمل الليبي 	23
<ul style="list-style-type: none"> - اختيار مسمى المهن للتحليل - التواصل مع خبراء المهنة - تنفيذ الورش 	<ul style="list-style-type: none"> انجاز عدد 2 ورش تحليل مهني للمهن باستخدام منهجية الديكام 	24
<ul style="list-style-type: none"> - اختيار مسمى المهن - تنفيذ مخطط الكفايات - استخلاص المعارف والمهارات 	<ul style="list-style-type: none"> انجاز التحليل المهني لعدد 20 مهنة بأستخدام منهجية واحد لواحد و استخدام التصنيف العربي المعياري 	25
<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ الدليل و العمل به - عدم وجود تداخل في تنفيذ المهام مع الاقسام الأخرى - تنفيذ المهام وفق مخطط العمليات 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد دليل إجراءات العمل الخاص بتنفيذ مهام إدارة التفتيش 	26

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
من شهر يناير الى نهاية شهر فبراير 2023		إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	- تقارير حول التجهيز للورشة وموعد التنفيذ - تقرير بمتطلبات التنفيذ
من يوليو الى ديسمبر لعام 2023		إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	- تقارير حول مسمى المهن - التواصل مع خبراء المهن - مخطط الكفايات
من 1 مارس الى نهاية شهر ديسمبر		إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	- تقرير بالمتطلبات لتنفيذ الورشة - تقارير بمخرجات الورشة
من 1 مارس الى نهاية شهر ديسمبر		إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	- تقارير دورية عن الانجاز
قبل نهاية شهر مايو		إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	- تقارير دورية عن آلية العمل - تقسيم المهام - مخطط العمليات

الخطة التشغيلية

2023

مؤشرات قياس الأداء	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	ر.م
- تنفيذ الاختبار المهني - توثيق وحفظ كافة نتائج التقييم والاعتماد	تنفيذ الاختبار المهني لعدد 30 مدرباً و الراغبين في الحصول على شهادة مدرب معتمد المستوى الأول	27
- تنفيذ الإجراءات وفق مخطط عمليات الخاص بمتابعة البرامج التدريبية - اعتماد شهادات المتدربين	متابعة البرامج التدريبية لمؤسسات التدريب المعتمدة واعتماد الشهادات حسب الإجراءات المتبعة	28
- تنفيذ الاختبار المهني - منح شهادات مدرب معتمد	الشروع في اعتماد المدربين المستوى الثاني لعدد 20 مدرباً	29
- تنفيذ التدريب - مخرجات التدريب متوافقة مع أهداف البرنامج التدريب	إعداد وتأهيل مقيّم جودة داخلي لعدد 20 من شركات التدريب	30
- البرامج التدريبية يتم تنفيذها وفق مخطط العمليات والمهام المكتوبة	إصدار دليل تنفيذ البرامج التدريبية داخل مركز ضمان الجودة	31
- تحديث المعايير - تكليف فرق العمل للزيارة - اختيار افضل مؤسسة فائزة بالجائزة	تنفيذ جائزة التميز لجودة التدريب	32

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
من 1 يناير إلى نهاية شهر ديسمبر		إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	- تقارير دورية عن انجاز الاختبار المهنية
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	- تقارير دورية عن الزيارات
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	تقارير دورية حول تنفيذ الاختبارات المهنية للمدرب مستوى ثان
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	تحديد موعد التنفيذ تقارير دورية حول انجاز التدريب
قبل نهاية يوليو		إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	تقارير دورية
قبل نهاية 31 ديسمبر		لجنة جائزة التميز وإدارة التفتيش وضمان الجودة	- تقرير لجنة التميز بتحديث المعايير - تقرير بتكليف فرق العمل و نتائج الزيارات الميدانية للمؤسسات التدريبية

الخطة التشغيلية

2023

مؤشرات قياس الأداء	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية)	ر.م
<ul style="list-style-type: none"> - وضع معايير التميز - تنفيذ التقييم - اصدار شهادة المدرب المتميز 	استحداث جائزة التميز لأفضل مدرب	33
<ul style="list-style-type: none"> - وضع معايير التميز - تنفيذ التقييم - اصدار شهادة المقيم المتميز 	اعداد وتنفيذ جائزة التميز لأفضل مقيم جودة داخلي	34
<ul style="list-style-type: none"> - وضع معايير التميز - تنفيذ التقييم - اصدار شهادة المقيم المتميز 	اعداد وتنفيذ جائزة التميز لأفضل مقيم جودة خارجي	35
<ul style="list-style-type: none"> - تسجيل كافة المؤسسات التدريبية بالمنظومة - تسجيل مكاتب العمل بالمنظومة - الاعتماد يتم بشكل مباشر من المنظومة 	تفعيل منظومة الجودة والاعتماد و العمل بها	36
<ul style="list-style-type: none"> - التجهيز لانطلاق الملتقى - دعوة المؤسسات ذات العلاقة - تحديد موعد لانطلاق الملتقى 	اعداد وتنفيذ الملتقى الوطني الأول للتدريب	37

الفترة الزمنية	التكلفة المالية	المسؤول المباشر	آلية المتابعة
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		إدارة التفتيش و ضمان جودة المخرجات	- نماذج المعايير جاهزة - تقارير دورية حول التنفيذ
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		إدارة التفتيش و ضمان جودة المخرجات	- نماذج المعايير جاهزة - تقارير دورية حول التنفيذ
من 1 يناير إلى 31 ديسمبر		إدارة التفتيش و ضمان جودة المخرجات	- نماذج المعايير جاهزة - تقارير دورية حول التنفيذ
من 1 يناير إلى نهاية شهر ديسمبر		- إدارة الاعتماد و المعايرة - إدارة التفتيش و ضمان الجودة - إدارة المركز	- تقارير دورية حول سير عملية الاعتماد - البدء الفعلي في التسجيل - استقبال آراء الجمهور و المتابعين للمنظومة حول عمل المنظومة
قبل شهر يوليو		- إدارة الاعتماد و المعايرة - إدارة التفتيش و ضمان الجودة - إدارة المركز	- تشكيل لجنة فنية و تحضيرية - تقارير دورية حول عمل اللجنة و الاستعداد لتنفيذ الملتقى

الخاتمة

مع نهاية هذا التقرير □ □ □

نسعى كمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية لتحقيق الأهداف التي انشئ من أجلها وفق رؤية وزارة العمل والتأهيل عبر وضع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية التي تضمن تحقيق الأهداف وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف التي تحول دون تحقيق الأهداف واستخدام النماذج العلمية للتغلب عليها.

بمقارنة الخطة التشغيلية لعام 2022 م مع الأعمال المنجزة يتضح أن المركز نفذ أغلب المهام المحددة لعام 2022 م وبنسبة أداء تصل الي 79 % من إجمالي الأعمال المخطط لها وفق الخطة التشغيلية. وتعذر انجاز بعض الأعمال بسبب عدم تسييل الميزانية المخصصة للمركز و المعتمدة مما اثر سلباً على أدائه.

ينقسم العمل داخل المركز بناء على مهام كل إدارة وخاصة الإدارات الفنية والتي نسعى من خلالها الى تنظيم سوق العمل وضمان جودة الأداء والتدريب فيه من خلال الوصول الى تأهيل عمالة ماهرة يمكن ان تلبي متطلبات سوق العمل الليبي والدولي وذلك بوضع معايير دولية والاعتماد على المعيار العربي في تصنيف وتوصيف المهن والوظائف وتحديد مهامها وواجباتها والمعارف اللازمة والمهارات المطلوبة لإتقان المهنة والوظيفة و الذي يتم تحديده من خلال ورش التحليل المهني.

مع نهاية هذا التقرير نتقدم بالشكر الجزيل لكل الموظفين و مديري الإدارات و المكاتب والاقسام والوحدات بمركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية على مساهمتهم فى تنفيذ المهام المنوطة بالمركز و تحقيق أهدافه، و الشكر و التقدير موصول لمعالي وزير العمل والتأهيل على متابعته و توجيهاته التي أسهمت فى تطوير أداء المركز والشكر موصول ايضاً للسادة الوكلاء لدعمهم ومتابعتهم لأعمال امركز وتوجيهاتهم، كما نتقدم بالشكر للمؤسسات الحكومية التي اسهمت فى دعم المركز.

انتهى التقرير

اعتماد مدير عام المركز



✓ جودة

✓ معايرة

✓ اعتماد



Q . A . C . C

مركز ضمان الجودة
والمعايرة المهنية

وزارة العمل و التأهيل
مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية
Quality Assurance And
professional Certification Center



لمزيد من المعلومات نأمل زيارة موقع المركز:

www.qacc.ly



طرابلس - غوط الشعال - بالقرب من المساكن الشعبية «السراج»



مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

☎ 0913386000 ☎ 218 - 21724 - 3444